

## **PROPOSEM** al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

### **Marc jurídic**

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

L'11 de juny de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya formalitzàrem el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

La clàusula setena d'aquest conveni estableix que el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Es valoraran les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti així com l'escolarització en centres d'educació especial, aplicant els criteris que estableixi el Departament d'Ensenyament.

D'altra banda, la clàusula tretzena estableix que per a cada curs escolar es signaran els convenis de finançament entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament on s'estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament, la signatura dels quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i

d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

## **Article 2. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.

## **Article 3. Requisits generals**

A més de reunir les condicions per ser beneficiari, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 6 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) En relació amb tots i cadascun dels membres de la unitat familiar computables, l'autorització al Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o el Departament d'Ensenyament per tal que puguin accedir a les dades de l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu, i per tant, gratuït.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.
- e) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat, que juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost del servei de menjador.
- f) No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
  1. Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 euros.
  2. Segon adult (sustentadors principals): 3.906 euros.
  3. Per cada adult que integri la unitat familiar diferent als sustentadors principals: 1.953 euros.
  4. Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 1.465,00 euros.
- g) No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 € calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
  1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
  2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.
- h) No superar el llindar de rendiments patrimonials de 1.700 €, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2015.

- i) No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:  
Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:
- Per 0,43 els revisats el 2003.
  - Per 0,37 els revisats el 2004.
  - Per 0,30 els revisats el 2005.
  - Per 0,26 els revisats el 2006.
  - Per 0,25 els revisats el 2007.
  - Per 0,25 els revisats el 2008.
  - Per 0,26 els revisats el 2009.
  - Per 0,28 els revisats el 2010.
  - Per 0,30 els revisats el 2011.
  - Per 0,32 els revisats el 2012.
  - Per 0,34 els revisats el 2013.
  - Per 0,36 els revisats el 2014.
  - Per 0,38 els revisats el 2015.
- j) No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 euros per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.
- k) Presentar el document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12.

#### **Article 4. Convocatòria i terminis de presentació de sol·licituds**

1. Per al curs escolar 2016-2017, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba el 27 de maig de 2016.
2. Nogensmenys, es pot sol·licitar l'ajut posteriorment al termini indicat a l'apartat anterior quan es concorri en alguna de les situacions sobrevingudes següents:

- a) Nova matrícula.
- b) Casos de serveis socials degudament motivats.
- c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

Per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

3. En els casos que preveu l'apartat anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal. L'informe ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.
4. Les sol·licituds sobrevingudes de l'apartat segon precedent es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

#### **Article 5. Sol·licitud**

1. Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris.
2. La sol·licitud es presenta a l'ajuntament on resideixi la persona beneficiària en el model normalitzat, degudament signada, omplerta i amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. S'adjunta el model de sol·licitud normalitzat com a annex 1 d'aquestes Bases.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: [www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat).

#### **Article 6. Documentació**

1. A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la **documentació obligatòria** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:
  - a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
  - b) El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
  - c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
  - d) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci.
  - e) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
    - 1) En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
    - 2) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
    - 3) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.

- 4) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
  - 5) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.
  - f) El document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.
2. Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la **documentació complementària** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
  - b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
  - c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  - d) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
  - e) Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
  - f) Si és el cas, el certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de la distància, igual o superior a 3 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta .

**L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.**

#### **Article 7. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni**

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o el Departament d'Ensenyament no pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar l'ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o normativa que la substitueixi.

#### **Article 8. Tramitació**

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes Bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada en la forma permesa a la llei, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o normativa que la substitueixi.

2. La valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es dur a terme de la forma següent:
  - a) El Departament d'Ensenyament, la part corresponent a la determinació dels ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar.
  - b) L'ajuntament, la part corresponent a la determinació dels ingressos corresponents a rendiments no contributius dels membres computables de la unitat familiar; les situacions específiques de la unitat familiar; i la valoració pels serveis socials bàsics en casos de necessitat social. L'Ajuntament ha d'introduir i validar les dades en el procés de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 23 de juny de 2016.
3. Les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb allò que estableixen aquestes Bases.
4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura del conveni de finançament del curs escolar 2016-2017 amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
5. El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i en comunicarà la resolució als ajuntaments.
6. En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador, sens perjudici de les sol·licituds sobrevingudes previstes a l'article 4.2 d'aquestes Bases.

#### **Article 9. Import dels ajuts**

1. Els imports màxims dels ajuts de menjador són els següents:
  - a) Ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases.
  - b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superés el llindar de renda i requisits següents:

Llindar de renda: el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 50% i acreditació d'una puntuació superior o igual a 15 punts en la suma dels àmbits socials b i c de l'article 17.4 d'aquestes Bases.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Ensenyament.

2. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2016-2017 i els següents, es condiona a la signatura dels convenis de finançament corresponents al conveni per a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament formalitzat l'11 de juny de 2014 amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.34.06.48001 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2016 i aquella que correspongui pels exercicis següents.

## **Article 10. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

## **Article 11. Altes i baixes**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà l'ajut de menjador a les persones beneficiàries d'ajuts de menjadors provinents d'altres comarques que s'escolaritzin en un centre escolar del Vallès Oriental en l'import que correspongui d'acord amb aquestes Bases, segons s'escaigui, sempre i quan puguin ser considerades persones beneficiàries i compleixen els requisits generals, d'acord amb allò que preveuen els articles 2 i 3 d'aquestes Bases.
2. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador.
3. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental mantenen l'ajut de menjador sempre i quan no concorri amb aquest cap altre ajut pel mateix concepte.
4. Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de notificar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

## **Article 12. Revocacions i renúncies**

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments, de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal o del Departament d'Ensenyament, mitjançant resolució del Consell Comarcal.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
  - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
  - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 11.3.
  - c) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
  - d) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits en el període d'un mes.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o normativa que els substitueixi.
4. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

## **Article 13. Compactació**

1. Els ajuts atorgats per l'import màxim del 50% es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals i no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).
2. La compactació s'ha de demanar expressament en la sol·licitud d'ajut de menjador.

#### **Article 14. Justificació**

No més enllà de l'11 de juliol de 2017, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent a tot el curs escolar, d'acord amb el model de certificat justificatiu de la despesa que estableixi el Consell Comarcal.

#### **Article 15. Pagament**

1. El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

2. El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 14.

#### **Article 16. Seguiment**

1. El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.
2. Les persones esmentades a l'article 5.1 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.
3. L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 12 des que en tingui coneixement.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases.

#### **Article 17. Criteris per a l'atorgament dels ajuts**

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a) Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- b) L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial



- d) Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de menjador. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

## 2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda de la unitat familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2015 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Els rendiments no contributius de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.
- c) A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicaran les deduccions següents:
- I. El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.
  - II. La quantitat de 500,00 € per motius de distància igual o superior a 3 quilòmetres entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta, sempre i quan:
    - L'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
    - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

### 3. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 50%:

Es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser beneficiaris de l'ajut de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases.

### 4. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 100%:

Es concedirà un ajut de fins a un 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser beneficiaris de l'ajut de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar del 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 50% i s'acrediti una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b) i c) següents:

- Àmbit b): Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

- Àmbit c): Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament respectiu han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats

3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

#### **Article 18. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **Article 19. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- [ajutsdemenjador@vallesoriental.cat](mailto:ajutsdemenjador@vallesoriental.cat)

#### **Disposició addicional primera**

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 8.4 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura del conveni de finançament per al curs escolar 2016-2017 amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma d'aquest conveni, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del Consell Comarcal, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

#### **Disposició addicional segona**

També poden ser beneficiaris de l'ajut de menjador, els alumnes residents en el Vallès Oriental matriculats en un centre educatiu de fora d'aquesta comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

### **Disposició addicional tercera**

1. En els supòsits de violència masclista, per al càlcul de la renda familiar únicament s'ha de tenir en compte les rendes o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
2. Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, quan la sol·licitud l'hagi presentada un sol progenitor, s'apliquen les regles següents:
  1. Si la sol·licitud la presenta el progenitor que consta amb l'alumne en el volant de convivència, no s'ha de tenir en compte com a membre computable l'altre progenitor. En tota la resta, s'apliquen els criteris de l'article 17 de les Bases.
  2. Si la sol·licitud la presenta el progenitor que no consta en el volant de convivència de l'alumne, s'ha de presentar el volant de convivència del progenitor sol·licitant. En aquest cas, per al càlcul de la renda familiar són membres computables els següents:
    - i. El progenitor que presenta l'ajut.
    - ii. Si és el cas, el nou cònjuge del progenitor sol·licitant o persona unida per anàloga relació.
    - iii. L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
    - iv. Si és el cas, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar del progenitor sol·licitant a 31 de desembre de 2015, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
    - v. Si és el cas, els ascendents del progenitor sol·licitant que convisquin en el domicili familiar d'aquest a 31 de desembre de 2015.
    - vi. Si és el cas, els germans de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut que siguin fills del progenitor sol·licitant, sempre i quan siguin solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut a 31 de desembre de 2015, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
3. En el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida quan cadascun dels progenitors hagi presentat una sol·licitud, únicament es valorarà i puntuarà aquella sol·licitud en la que el volant de convivència hi consti l'alumne i el progenitor sol·licitant. No s'ha de tenir en compte com a membre computable l'altre progenitor.

En cap cas de la presentació de dues sol·licituds se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts de menjador.

### **Disposició addicional quarta**

La Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les llacunes, els aclariments, les inexactituds i les contradiccions d'aquestes Bases.

### **Disposició final primera**

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

#### **Disposició final segona**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

#### **Disposició final tercera**

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de valoració i puntuació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

#### **Disposició final quarta**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescrigui.

L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Ensenyament resta condicionat a la signatura de l'instrument jurídic que estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.

En els supòsits regulats en aquesta disposició final i pel cas en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat a la resolució dels ajuts per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2016/2017, i hi hagi identitat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Ensenyament, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.

En la justificació d'aquests ajuts hi ha de constar, com a mínim, el nom, els cognoms, el centre escolar i la despesa efectuada per alumne, sens perjudici de més informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental o el Departament d'Ensenyament.

#### **Disposició final cinquena**

En el cas que el Departament d'Ensenyament augmenti l'import dels ajuts de menjador que preveu l'article 9.1 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà augmentar l'import de la quantia dels ajuts d'acord amb el criteri del Departament d'Ensenyament.

#### **Disposició final sisena**

Sens perjudici dels articles 2 i 3 d'aquestes Bases, pel curs escolar 2016-2017, poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en un centre educatiu dels municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

**Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil escolaritats en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya curs 2016-2017**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**       Pare/ mare       Tutor/a legal

DNI/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus de via	Adreça	Núm.	Pis      Porta
Codi postal	Municipi	Telèfon	Telèfon mòbil

**ALUMNES PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT (és obligat omplir totes les caselles)**

<b>Beneficiari 1</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Nacionalitat		Data Naixement	Codi IDALU
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:		
<b>Dades del curs 2016/2017</b>		<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO <input type="checkbox"/> Educació especial		
<b>Beneficiari 2</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Nacionalitat		Data Naixement	Codi IDALU
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:		
<b>Dades del curs 2016/2017</b>		<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO <input type="checkbox"/> Educació especial		
<b>Beneficiari 3</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Nacionalitat		Data Naixement	Codi IDALU
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:		
<b>Dades del curs 2016/2017</b>		<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO <input type="checkbox"/> Educació especial		
<b>Beneficiari 4</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Nacionalitat		Data Naixement	Codi IDALU
Nom del centre educatiu:		Municipi del centre:		
<b>Dades del curs 2016/2017</b>		<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO <input type="checkbox"/> Educació especial		

<b>MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF)</b> a 31 de desembre de 2015 <i>(En el cas del progenitors, cal que tots dos omplin i signin aquesta autorització encara que no convisin al mateix domicili, si no hi ha separació o divorci legal)</i>	Indicar núm. MUF
AUTORITZACIÓ PERQUÈ EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I/O EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PUGUIN ACCEDIR A LES DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA, RELATIVES A LA RENDA I PATRIMONI FAMILIAR DE L'EXERCICI 2015	

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no contributius:
				Concepte:
				Ajut d'urgència social:

**LA PERSONA SOTASIGNAT DECLARA QUE:**

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Autoritza a l'Ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- Compleix els requisits de deducció a la renda familiar per motius de distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) de les Bases reguladores  **Sí**  **No**
- Està en seguiment per part de Serveis Socials  **Sí**  **No**
- Vol compactar l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 50% de l'ajut) segons l'article 13 de les Bases reguladores  **Sí**  **No**
- A la darrera convocatòria va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i per tant no s'adjunta a la sol·licitud:

- DNI/NIE de tots els membres computables       Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
- Conveni o sentència de divorci o separació       Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental       Resolució de reconeixement de grau de discapacitat de l'alumne o germà
- Certificat acreditatiu de la distància

**Nom i cognoms de/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant**

---

**Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant**

....., ..... de.....de 2016

---

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

---

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada consent que les dades facilitades siguin incloses en el fitxer núm. 4 "Ajuts de menjador" i al fitxer de la gestió de Serveis Socials d'atenció primària de l'Ajuntament on presenta la sol·licitud. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments, o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren per al fitxer núm. 4 "Ajuts de menjador", adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren per al fitxer de la gestió de Serveis Socials d'atenció primària de l'Ajuntament, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, a l'Ajuntament on presenta la sol·licitud.
- La persona sol·licitant consent la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.



## Documentació obligatòria

Cal aportar la documentació obligatòria següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya (en cas de no disposar d'aquest document, el podeu sol·licitar al centre educatiu).
- Volant de convivència emès per l'ajuntament.
- NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. Si no en disposen, certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
  - a. En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
  - b. En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
  - c. En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.
  - d. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
  - e. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

## Documentació complementària

Si és el cas, aportar la documentació complementària següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de la distància, igual o superior a 3 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta .