



SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

EXPOSO:

SOL·LICITO:



DECLARO:

- 1 - Que els fets expressats són certs, per la qual cosa em faig responsable de les inexactituds o errors que contingui aquesta reclamació.
- 2 - Que no ha estat interposada reclamació pel mateix o fet contra una altra Administració Pública, en via judicial o extrajudicial, penal, civil o administrativa.
- 3 - Que no he estat indemnizat/da per aquests mateixos fets per entitat pública, privada o asseguradora.
- 4 - Que el dret a formular reclamació no ha prescrit.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Autorització de representació.
- DNI / CIF / NIE
- Permís de circulació del vehicle.
- Pólissa d'assegurança que emparava la persona o el vehicle sinistrat en el moment de l'accident.
- Permís de conduir en vigor de la persona que conduïa el vehicle en el moment del sinistre.
- Autorització de l'ús, si fos el cas, concedida del propietari del vehicle a qui fos el conductor en el moment del sinistre.
- Factures o rebuts, segellades i firmades per l'establiment que va efectuar la reparació o reposició, en les que es detalli les quantitats abonades per cada concepte i l'import total.
- Justificants que acreditin la realitat i la certesa de l'accident sobrevingut i la seva relació amb l'obra o servei públic (full d'informació dels mossos d'esquadra, atestat policia...)
- Altra documentació:

(En el cas que la reclamació sigui presentada per companyia d'assegurances)

- DNI / CIF / NIE
- Autorització expressa del seu assegurat, facultant a la companyia a formular la reclamació en el seu nom, i en concret, a la persona que signa els escrits. A aquests efectes es requereix **autorització expressa**, no sent suficients les clàusules generals de defensa jurídica de representació contingudes a la Pólissa d'Assegurances.
- Rebut del pagament abonat a l'assegurat, i declaració expressa del mateix, conforme ha rebut d'aquesta Companyia la quantitat que ara es reclama.



En reclamacions per subrogació:

- Clàusules de la Pòlissa d'assegurances o disposicions legals que autoritzin a aquesta entitat per a rescabalar-se i subrogar-se en els danys objecte de la reclamació.
- Rebut (no seran admeses les factures o pressupost) en el que constin les quantitats abonades per l'entitat per a reparar el vehicle sinistrat, separant expressament els diferents conceptes abonats.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.