



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROJECTE MEFO - EMPRESSES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'empresa coneix i compleix amb tota la normativa general i sectorial que l'afecta, i que coneix, compleix i accepta també les bases de subvenció del Projecte «Mesures Especials de Foment de l'Ocupació – Empreses» impulsat per l'Ajuntament de Montmeló per l'any en curs.
- Que s'ha tramitat prèviament una oferta de feina al Servei Local d'Ocupació de Montmeló i després de la selecció s'ha contractat persona/es candidata/es que compleix/xen amb els requisits de les esmentades bases.
- Que la contractació de la/les persona/es candidata/es es concreta en els termes següents:

Nom i cognoms del/a treballador contractat 1:

Tipus de contracte:

Durada prevista:

Sou brut mensual (pagues incloses):

Nombre d'hores setmanals:

Nom i cognoms del/a treballador contractat 2:

Tipus de contracte:

Durada prevista:

Sou brut mensual (pagues incloses):

Nombre d'hores setmanals:

- Que autoritzo l'Ajuntament de Montmeló per a consultar davant d'altres administracions (AEAT i Seguretat Social) informació actualitzada de l'empresa: estat d'inscripció i d'obligacions tributàries.



SOL·LICITO

La subvenció corresponent per a la contractació de la/les persona/es esmentada/es anteriorment, d'acord amb les bases del projecte "Mesures Especials de Foment de l'Ocupació – Empreses" de l'Ajuntament de Montmeló per a aquest any.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Sol·licitud de transferència bancària actualitzat segons model normalitzat, amb el núm. de compte –IBAN- on es desitja rebre l'ingrés corresponent.
- Document acreditatiu que el treballador contractat estava inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya abans de la formalització del contracte (DARDO).
- Contracte laboral signat per les parts.
- Comprovant de l'enregistrament de l'alta del/la treballador contractat davant de la Tresoreria de la Seguretat Social: document Informe de Dades per a la Cotització - Treballadors per Compte d'Altri.
- Autorització de representació. (si s'escau)

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.