

març / abril / maig 2020

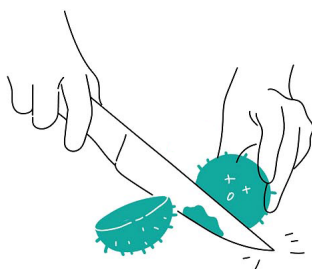
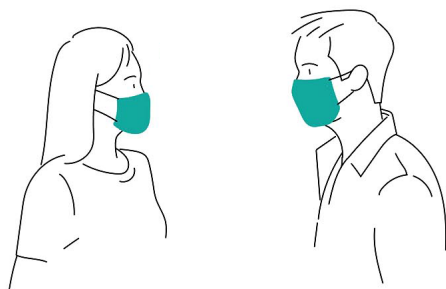
---

**INFORME DE LA GESTIÓ DE  
L'ACCIÓ MUNICIPAL DE  
L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ  
DURANT LA CRISI DE LA COVID-19**

---



AJUNTAMENT DE  
**MONTMELÓ**



---

# ÍNDEX

## PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT

### 1

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 1.1 Comitè de coordinació i actuació davant la Covid-19
- 1.2 Voluntariat
- 1.3 Policia Local
- 1.4 Contractació
- 1.5 Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)

### 2

#### ÀREA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, SOSTENIBILITAT I HABITATGE

- 2.1 Dinamització econòmica
- 2.1 Comerç i consum

### 3

#### ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

- 3.1 Mesures econòmiques
- 3.2 Impostos, taxes i preus públics municipals
- 3.3 Ús del TIC i reforç de les noves tecnologies
- 3.4 Comunicació, pàgina web i xarxes socials
- 3.5 Recursos humans, treball i teletreball municipal

### 4

#### ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BENESTAR

- 4.1 Acció social
- 4.2 Gent gran i dependència
- 4.3 Dóna i prevenció de la violència masclista
- 4.4 Famíliers amb infants a càrrec
- 4.5 Dret i alimentació

### 5

#### ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

- 5.1 Educació
- 5.2 Cultura
- 5.3 Festes i tradicions
- 5.4 Esports
- 5.5 Infància i joventut
- 5.6 Salut comunitària

### 6

#### ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BENESTAR

- 6.1 Pla de desinfecció a l'espai públic i equipaments
  - 6.2 Grestió de les colònies de gats
  - 6.3 Horts municipals i nuclis zoològics
  - 6.4 Seguretat alimentària
  - 6.5 Prevenció de la legionel·losi
-



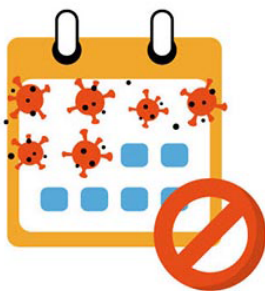
1. \_\_\_\_\_



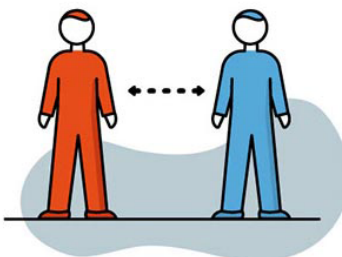
2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_



---

## PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT

### Montmeló, 1 de juny de 2020

**D**esprés de gairebé tres mesos des de l'inici d'aquesta situació excepcional, que tant ha afectat a la nostra societat i, en general a tot allò que coneixíem i que enteníem com a essencial, des de l'equip de govern de l'Ajuntament de Montmeló, considerem que és important fer un **recull de totes aquelles accions que hem dut a terme**, amb els recursos de tots.

Aquest document pretén ser una **guia que ens ajudi** a comprendre la importància del moment excepcional al que ens estem enfrontat però també un guió que ens ajudi a interioritzar certs procediments per encarar nous reptes de futur que, de ben segur es produiran.

Soc conscient que cap organització pública, ni privada ha disposat d'un guió al que poder acollir-se i que aquesta pandèmia ha posat a prova la nostra capacitat de resiliència com a individus i com a societat.

**Des d'aquí, vull donar les gràcies** als companys del meu grup municipal i al regidor d'ERC amb qui a principis d'abril vam subscriure un pacte de govern; al personal municipal que s'ha posat al capdavant dels diferents serveis i molt especialment al personal de la regidoria d'Acció Social i de la residència de gent gran de can Dotras; al personal de neteja viària i d'equipaments; a la Policia local; als membres del Comitè de Coordinació del Covid-19 i a la resta de personal dels diferents serveis municipals per haver contribuït a minimitzar els efectes d'aquesta pandèmia.

Vull llençar un **agraïment especial als voluntaris i voluntàries** de la nostra població. Amb les seves accions completament desinteressades, han demostrat com de grans podem ser com a societat quan es tracta de superar una crisi d'aquesta magnitud.

També vull **agrair a les empreses de dins i fora del nostre municipi**, la seva col·laboració i atenció a la crida feta per l'Ajuntament per demanar equips de protecció, begudes, ajuts econòmics...

Menció especial per l'Hostal Serra i l'Hotel Montmeló del nostre poble, que van posar a disposició de l'Ajuntament llurs instal·lacions pel personal sanitari i de la residència de gent gran que es trobava en situació de risc.

Per últim, vull donar les **gràcies a la ciutadania de Montmeló** per la seva demostració de responsabilitat en aquests moments de crisi sanitària.

Aquesta situació encara no ha acabat. Potser comencem a doblegar la crisi sanitària, però la nova normalitat portarà nous reptes que, de nou posaran a prova les nostres capacitats. **Entre tots ben segur que ho aconseguirem.**

**Pere Rodríguez Rodríguez**

Alcalde



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

# 1



---

## 1.1 COMITÈ DE COORDINACIÓ I ACTUACIÓ DAVANT LA COVID-19

La primera acció que es va executar el dia **12 de març**, va ser la **constitució d'un Comitè de Coordinació d'actuació davant el Coronavirus** que immediatament va activar el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) en fase d'Emergència 1. Això es va produir dos dies abans de la declaració de l'estat d'alarma, el 14 de març.

Aquest comitè, liderat per l'**alcalde** i conformat per **personal tècnic i polític** del consistori, ha mantingut reunions diàries durant tot l'estat d'alarma, per tal de coordinar i dirigir els recursos municipals encarant-los a la consecució d'un objectiu únic: **Protegir i minimitzar l'impacte d'aquesta crisi en la població.**

---

## 1.2 VOLUNTARIAT

### 1.2.1 Creació d'una borsa de voluntariat

Des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, **la ciutadania de Montmeló ha mostrat la seva part més solidària** oferint-se com a voluntària a través de nombrosos missatges, trucades i iniciatives per donar cobertura a les necessitats derivades de la pandèmia. L'Ajuntament, amb l'objectiu de canalitzar-les i organitzar tothom garantint la seguretat de totes les persones, va engegar dos projectes de voluntariat i una recollida de material:

- **Persones de suport** als col·lectius més vulnerables durant la situació extraordinària derivada del Covid-19 adreçat a persones de 18 a 60 anys que no pateixin cap malaltia de risc.
- **Persones cosidores** de mascaretes i de bates per a l'Hospital.
- **Recollida de material sanitari** ja confeccionat.

### 1.2.2 Voluntariat social de suport als col·lectius més vulnerables

Després de la crida feta per xarxes i internet, durant els primers dies de la crisi del Coronavirus, un total de **40 persones** es van afegir al projecte de "Voluntariat social de suport als col·lectius més vulnerables durant la situació extraordinària derivada del COVID-19".

El Grup de Voluntariat de Montmeló, coordinat per tècnics municipals, va començar a funcionar el dia **17 de març** i, fins al moment, han dut a terme **més de 927 accions**. En general, les tasques que els hi han estat encarregades han sigut:

**Compra de subministraments bàsics** (medicaments, aliments, productes d'higiene personal i de neteja...) a les persones més vulnerables; baixar les escombraries; passejar els animals de companyia; distribució de deures escolars a les famílies que no tenen internet i suport a l'àrea de gent gran amb la distribució d'exercicis i pautes.

**Recollida i repartiment d'aliments.** Aquest mateix grup ha donat **suport a Càritas** amb el lliurament domiciliari de lots de menjar de les persones més vulnerables. S'han realitzat **390 lots**.

**Conexió a internet i distribució equips informàtics.** Un cop conegut l'inici del darrer trimestre del curs escolar telemàticament, l'Ajuntament va treballar per poder donar connexió a totes les famílies del municipi que ho necessitessin per poder reprendre el curs sense problemes. El grup de voluntariat va ser l'encarregat de **repartir els equips informàtics** dels centres escolars als seus alumnes que no en tenien. Es van repartir un total de **50 ordinadors i tauletes**.

### 1.2.3 Cosidores de mascaretes

Prop d'una seixantena de cosidores voluntàries han estat confeccionant mascaretes per poder lliurar-les als sectors que en necessitin:

**4000 mascaretes en resposta a la crida de l'empresa Robin Hat** que va reenfocar el seu negoci de fabricació de gorres de quiròfan a la fabricació de mascaretes per pal·liar la mancança de material al sistema sanitari. Aquestes mascaretes es van tornar a l'empresa que les distribuïa als diferents centres hospitalaris de Catalunya

**2000 mascaretes dins la campanya #1MilióDeMascaretes de l'ANC** i que han estat distribuïdes als diferents comerços de la Unió de Botiguers i Comerciants de Montmeló per a la seva clientela

**1000 mascaretes per al personal municipal** de les brigades de neteja d'edificis i de neteja de via pública, agents Policia Local i famílies vulnerables que reben suport d'aliments de Càritas. El material per a la confecció d'aquestes mascaretes va ser donació d'un veí de Lliçà d'Amunt i de la Merceria Merche de Montmeló

**3000 mascaretes infantils** per a tots els infants del municipi de 3 a 14 anys i persones usuàries de l'Espai socioeducatiu

**1500 mascaretes per a la gent gran**, majors de 70 anys un cop s'inicia la desescalada i es pot sortir a passejar

### 1.2.4 Talladores, cosidores i cosidors de bates, davantals i manguitos

Un cop coneguda la **crida de l'Hospital de Granollers** per confeccionar bates a partir de bosses de plàstic, l'Ajuntament va fer la compra de sacs i bosses domèstiques.

Un grup de **6 talladores** preparaven el material segons vídeo editat pel propi Hospital per tal que el grup de **60 cosidores** les confeccionessin. Es van cosir un total de **5000 bates** que van ser lliurades al punt de recollida de l'hospital.

Atents a la demanda de l'hospital, es van confeccionar **100 davantals i 400 manguitos**.



### 1.2.4 Recollida de material ja confeccionat

L'Ajuntament, a través de les xarxes socials va fer una crida per poder **recollir guants i mascaretes** per al personal de la residència Can Dotras i per als agents de la Policia Local.

S'han rebut diferents **donacions per part d'empreses i particulars**. Així mateix, ha recollit material que la ciutadania ha volgut donar a l'Hospital de Granollers com ha estat el cas de paper per les camilles i de pantalles protectores fetes a partir d'un vídeo tutorial del mateix Hospital.

D'altra banda, el comerç montmeloní, **Electrodomèstics Cid** va fer donació de **pantalles de protecció** fetes amb la seva impressora làser que han estat donats al Centre de Salut, a la residència de Can Dotras i a la Policia Local.

---

## 1.3 POLICIA LOCAL

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, estableix la limitació de la llibertat de circulació de les persones i determina per a quines activitats es podrà circular per les vies d'ús públic.

A continuació es quantifiquen les **actuacions de la Policia Local** de Montmeló per garantir el compliment del RD 463/2020, dividides en diferents àmbits de prevenció, identificació i sanció.

### 1.3.1 Controls policials emmarcats dintre del dispositiu (ORIS)

<b>62 controls</b> de protecció del transport de viatgers a l'estació de Rodalies
<b>57 controls</b> de tancament de locals o establiments
<b>377 controls</b> de vigilància circulació persones i vehicles
<b>1.247 Identificacions de persones</b>
<b>613 Identificacions de vehicles</b>
<b>122 actes</b> de denúncies infraccions RD 463/2020
<b>3 diligències</b> de denúncies per reincidència en el trencament del confinament, i per tant instruídes per desobediència greu i tramitades al Jutjat

### 1.3.2 La Policia Local felicita l'aniversari als infants

Com ha passat en altres municipis, la Policia Local de Montmeló s'ofereix per tal de felicitar aquells infants que fan anys durant aquests dies de confinament.

Així, **a petició de les famílies**, els agents passen per sorpresa pel carrer de l'infant en qüestió i **el feliciten des del cotxe-patrulla** per tal de fer més especial aquest dia.

L'activitat es manté fins la fase 1 (25 de maig) en la qual ja es permeten reunions de fins a 10 persones. durant aquest temps, **gairebé 80 infants** han estat felicitats per agents de la Policia Local.

### 1.3.3 Diploma per a infants

Per tal d'agrair i reconèixer l'esforç que han fet els infants durant el confinament, l'Ajuntament ha emès un **diploma per reconèixer la paciència i la capacitat d'adaptació** dels més petits de la casa. El diploma ha estat lliurant juntament a les mascaretes i posteriorment s'han publicat al web municipal per tal que pugui estar a l'abast de totes les famílies.

---

## 1.4 CONTRACTACIÓ

Una vegada que es va decretar l'Estat d'alarma, i totes les reglamentacions que el desenvolupaven, des dels diferents departaments de l'Ajuntament es va fer una valoració dels contractes en vigor. Es va contactar amb els contractistes, i en termes generals **es van mantenir la majoria de contractes**, ja que o bé els seguien prestant (com els relacionats amb el manteniment d'instal·lacions), o bé van adaptar el seu servei envers els usuaris a la nova situació (prestació de serveis: Estació Jove, Punt Dona,...)

Només es van suspendre aquells contractes que per diferents motius (principalment econòmics) el contractista no podia prestar.



## 1.5 OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC)

Tancada al públic des del dia 13 de març però amb atenció telefònica i registre telemàtic continuat. En aquest període s'han realitzat els següents tràmits:

**521 registres d'entrada** en total

**202 registres entrats per l'EACAT** (plataforma de connexió entre administracions públiques catalanes)

**15 entrades des del SIR** (plataforma dels registres de les administracions públiques de fora de Catalunya)

**17 sol·licituds per generar certificats IdCat** per a la tramitació electrònica

**53 persones** per resoldre aquells tràmits que no es podien fer telemàticament, demanant cita prèvia

**23 albarans** per anar a Correus per a la distribució de la correspondència municipal.

**163 gestions del padró d'habitants**, en total

**27 Altes**, 21 per canvi de residència i 6 per naixement

**7 baixes** per canvi de residència

**38 Modificacions de les dades personals**

89 **documents** expedits. 6 Volants i 83 certificats

**2.125 correus** d'entrada gestionats

**1.146 correus enviats** des de les bústies del personal de l'OAC



ÀREA DE  
DESENVOLUPAMENT  
URBÀ, SOSTENIBILITAT  
I HABITATGE

2



## 2.1 DINAMITZACIÓ ECONÒMICA

El Departament de Promoció Econòmica ha seguit estant molt actiu des de l'inici de la crisi del Covid-19, amb atenció telefònica, per correu electrònic i per whatsapp a demandes de persones i empreses del municipi. L'atenció al públic ha estat un dels àmbits fonamentals en els que s'han esmerçat molts esforços.

### 2.1.1 Servei Local d'Ocupació

Amb la incorporació d'una nova tècnica en el departament, **es va informar via correu electrònic i també es va obrir un nou canal via whatsapp**, per fer arribar de forma més eficaç tota la nova informació i tenir molta més proximitat amb els seus usuaris.

També es va passar un petit qüestionari on-line als usuaris per conèixer en quins àmbits de suport podrien estar més interessats.

Durant aquestes setmanes s'ha depurat la base de dades del **Servei Local d'Ocupació (SLO)** i s'ha completat l'actualització de tots els expedients. Això ha suposat **revisar prop de 800 expedients**, i actualment, a Montmeló tenim **568 persones amb expedient actiu**.

Complementàriament, s'han enregirat, durant tot aquest període:

**1009 seguiments**

**460 modificacions** i actualitzacions de dades

**3 noves ofertes** de treball

**180 candidats** contactats

**33 currículums** enviats a les respectives empreses

### 2.1.2 Nou canal de whatsapp

L'obertura d'aquest nou canal de whatsapp, a principis d'abril, ha estat especialment **ben acollida** i particularment els usuaris amb més problemes d'ocupabilitat l'estan aprofitant moltíssim, plantejant dubtes, assessorament i acompanyament relacionats amb gestions digitals: **altes al SOC, renovació DARDO**, com registrar-se a **Feina Activa**, sol·licitar **Vida Laboral**, demanar **prestacions al SEPE**, etc. S'acompanya especialment a les persones que des dels Serveis Socials es consideren més vulnerables.

A més, des del 14 d'abril s'envien missatges periòdics de difusió (uns 2-3 cops per setmana) a tots els usuaris amb **informació d'interès** general: ús de **nous canals d'accés a ofertes** de feina, difusió d'**ofertes de feina externes**, recursos per a la **recerca activa de feina**, pautes per a inscriure's al SOC i SEPE, nous ajuts..

### 2.1.3 Base de dades d'ocupabilitat

A la vegada, s'està treballant en disposar del màxim de material (físic i on-line) per a la millora de les capacitats i l'ocupabilitat dels usuaris (recursos d'atenció individual i de sessions grupals) i en aquest sentit, des del **28 de maig s'ha tornat a l'atenció presencial**, inicialment un parell de dies a la setmana, amb cita prèvia i **des de l'equipament de Centre de Formació i Recursos G2M**.

### 2.1.4 Atenció a empreses i autònoms

D'altra banda, s'atén telefònicament i s'informa també puntualment, un o diversos cops per setmana, per correu electrònic **-s'han enviat uns 400 correus setmanals, durant 9 setmanes-, a tots els autònoms, empreses i parades del mercat** sobre les novetats i ajuts que van sortint, alhora que es coordina la gestió de la informació i les mesures que tant els establiments sedentaris com les parades del mercat setmanal han de tenir en compte per poder treballar de forma adequada en cada moment.

S'han preparat les bases del **proper Pla Local d'Ocupació 2020**, que preveu la incorporació de 12 persones a la brigada municipal, per un període mínim de 3 mesos.

---

## 2.2 COMERÇ I CONSUM

### 2.2.1 Mercat setmanal

En el cas del mercat setmanal, es va haver de preveure la **nova distribució de parades i les noves pautes de funcionament, adaptant-les a la nova situació**. S'ha mantingut una comunicació constant amb les **18 parades de productes essencials** per vetllar que es compleixen aquestes noves pautes. També s'ha treballat per a que la resta de parades poguessin tornar, totes, amb l'entrada de Montmeló a la Fase 1 del desconfinament, divendres 29 de maig.

En l'àmbit general de tot el mercat **s'ha anat informant de les perspectives i condicions de reobertura**, i sobre les sol·licituds d'ajut que aquestes han demanat a l'Ajuntament. En aquest sentit, s'ha **eximit del pagament de la taxa trimestral** a les 29 parades que ho han pogut treballar.

A la vegada, **s'ha revisat l'actualització anual de l'assegurança de responsabilitat civil** de cadascuna de les 46 parades, alhora que s'ha revisat també l'estat de la qüestió pel que fa a la propera realització de **formació en manipulació d'aliments** per a les persones que hi treballen que han de renovar-la.

### 2.2.2 Comerç local

Es fa seguiment de la propera edició de la **Guia d'Empreses i Serveis 2020** que sortirà properament, així com de les properes campanyes de sensibilització per a la potenciació de la compra al municipi. S'ha revisat i actualitzat també la Guia Web, de totes les 413 activitats del municipi, mercat setmanal inclòs, de manera que la ciutadania disposa de telèfons de contacte de totes elles per fer qualsevol comanda.

### 2.2.3 Consum

Es dona sortida a les sol·licituds d'**informació i ajuda** que plantegen les persones **en matèria de Consum**, via telefònica (s'ha donat el mòbil directe del tècnic de Promoció Econòmica), per mail i també amb la tasca directa del treballador subcontractat. S'han atès uns **70 casos en aquest període**.

Complementàriament, s'ha treballat per plantejar una bateria de **mesures** viables i eficaces, **d'acord amb el pressupost i les competències municipals**, per fer front als efectes d'aquesta crisi i contribuir a la reactivació econòmica del municipi. Aquestes mesures **es van aprovar en el Ple del passat 26 de maig**.



---

# ÀREA DE GOVERN I ECONOMIA

---

# 3





### 3.1 MESURES ECONÒMIQUES

Després de centrar-nos en la protecció de les persones, es van haver de prendre decisions en l'àmbit econòmic.

El primer pas va ser **frenar i aplaçar el cobrament de taxes i impostos**, així com l'ajornament del pagament de la factura corresponent al primer trimestre de l'aigua, per ajudar a les famílies a disposar del màxim de liquiditat possible.

El segon pas va ser **ajudar a les famílies més necessitades** a través d'ajuts provinents d'Acció Social. En aquest sentit es va modificar el Reglament de Prestacions de Serveis Socials per arribar a un nombre d'usuaris més elevat.

A continuació, el tercer pas es iniciar una **línia d'ajuts a empreses i treballadors**. En aquest sentit, en el Ple celebrat el passat 30 d'abril es va aprovar l'habilitació pressupostària d'una partida per fer front a la crisi derivada del Covid-19, de **200.000 €** repartida de la següent manera:

**50.000 €** de suplement al capítol 1 per implementar el Pla local d'ocupació que doni feina a 12 persones que es trobin en situació d'atur.

**50.000 €** de suplement al capítol 2 per dur a terme la compra de subministraments relacionats amb l'estat d'alarma, com equips de protecció individual i col·lectius.

**100.000 €** de suplement del capítol 4 per atorgar ajuts i subvencions als més afectats per la crisi.

Aquestes partides permetran iniciar 4 vies d'actuació en matèria de Promoció econòmica:

- **Ampliació del programa MEFO empreses**, on se subvenciona a les empreses que contracten a persones en atur, prèvia gestió de l'oferta de feina corresponent amb el SLO.
- Donar liquiditat a les empreses amb la **bonificació i subvenció de tributs** municipals.
- Creació d'un **Pla local d'Ocupació** per a persones a l'atur amb un 50% més de places.
- Elaboració d'unes noves bases de **subvenció per a l'adaptació dels establiments**, la seva modernització i innovació.

### 3.2 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

Amb l'objectiu de mitigar els efectes econòmics provocats per la pandèmia del coronavirus, l'Ajuntament de Montmeló ha establert un nou calendari fiscal en què s'amplien els terminis de pagament d'impostos i taxes municipal. Amb aquesta mesura, el consistori pretén oferir a famílies i empreses un marge de temps prou ampli per poder fer front a aquestes despeses.

### 3.2.1 Fraccionament o ajornament d'impostos

**El termini de pagament** de les fraccions o ajornaments **s'ha vist ampliat**.

El nou calendari fiscal 2020 ha quedat de la següent manera:

Concepte tributari	Data NO domiciliats	Data SI domiciliats
Impost vehicles tracció mecànica	02/06/2020	02/06/2020
Impost bens immobles - 1a fracció domiciliat		01/07/2020
Impost bens immobles - 2a fracció domiciliat		01/09/2020
Impost bens immobles - 3a fracció domiciliat		01/11/2020
Impost bens immobles - 4a fracció domiciliat		01/12/2020
Impost bens immobles - 1a fracció NO domiciliat	01/09/2020	
Impost bens immobles - 2a fracció NO domiciliat	05/11/2020	
Taxa subministrament aigua - 1r trimestre	24/07/2020	01/06/2020
Taxa servei cementiri municipal	01/09/2020	01/09/2020
Taxa entrada vehicles - Guals	01/09/2020	01/09/2020
Taxa residus domèstics - 1a fracció domiciliat		02/06/2020
Taxa residus domèstics - 2a fracció domiciliat		03/08/2020
Taxa residus domèstics - 3a fracció domiciliat		01/10/2020
Taxa residus domèstics - 4a fracció domiciliat		01/12/2020
Taxa residus domèstics - 1a fracció NO domiciliat	01/09/2020	
Taxa residus domèstics - 1a fracció NO domiciliat	04/12/2020	
Taxa residus comercials	05/11/2020	05/11/2020
Impost bens immobles rústics	05/11/2020	05/11/2020
Impost bens immobles rústics construïts	05/11/2020	05/11/2020
Impost bens immobles especials	01/09/2020	01/09/2020
Impost activitats econòmiques	18/11/2020	18/11/2020

### 3.2.2 Quotes prorrogades fins el 22 de maig de 2020

El paquet de mesures econòmiques inclou **no cobrar les quotes municipals de serveis** com l'Escola Esportiva, tallers del Centre Cultural La Torreta, des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma i fins el restabliment dels serveis.

### 3.2.3 Liquidacions

**Els terminis de pagament** de les liquidacions que es trobaven en període de cobrament el dia 18 de març **han estat ampliat** fins al 30 d'abril de 2020. Els terminis de pagament de liquidacions que s'hagin iniciat amb posterioritat al 18 de març s'han ampliat fins al 22 de maig de 2020.

### 3.2.4 Activitat econòmica i el teixit productiu

Es preveu la bonificació de les taxes de recollida de residus, d'ocupació d'espai públic (terrasses) o de les parades del mercat, a les activitats afectades per la crisi:

- **Rebut de l'aigua:** A la **bonificació del 50%** de la part corresponent al cànon de l'aigua, anunciada per l'Agència Catalana de l'Aigua, hem afegit la bonificació de la part fixa del rebut d'aquelles activitats comercials més afectades per la crisi.
- **Rebut de l'IBI:** els propietaris dels locals amb activitat comercial que hagin hagut d'estar tancats a causa del decret d'Estat d'Alarma i en tota la fase 0 podran demanar la **subvenció corresponent al 8% del rebut anual de l'IBI**, per cada mes que hagin romàs tancats.
- **Llicències de terrasses:** els titulars de bars i restaurants podran sol·licitar la **devolució d'ingressos** per les taxes corresponents a l'ocupació del domini públic local corresponent a l'any 2020.
- **Taxa per la recollida de residus comercials:** els titulars dels establiments que hagin hagut d'estar tancats a causa del decret d'estat d'alarma i en tota la fase 0 podran **demanar la subvenció corresponent** al període en què no han obert.
- **Taxa de parades del mercat setmanal:** no es cobra la part corresponent als divendres en què l'activitat no ha estat permesa.
- **Suspensió del servei de zona blava i zona taronja:** amb l'objectiu que els veïns i veïnes no es vegin obligats a moure's de casa per canviar el cotxe de lloc durant l'estat d'alarma.

D'altra banda, cal destacar que l'Ajuntament de Montmeló segueix complint amb els terminis de **pagament als seus proveïdors**, que s'estan realitzant amb normalitat i amb un període mig corresponent al primer trimestre de 2020, **de 12,5 dies**.

### 3.3 ÚS DE LES TIC I REFORÇ DE LES NOVES TECNOLOGIES

Les Noves Tecnologies són un recurs indispensable per a afrontar amb garanties la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19.

En aquest sentit, l'**Ajuntament de Montmeló ha facilitat el teletreball** a tots aquells treballadors que en l'exercici de les seves funcions, poguessin desenvolupar aquestes, remotament des del confinament, acomplint així la normativa excepcional, proveint-los de les eines necessàries per a poder treballar des del domicili del treballador i fer reunions telemàtiques amb l'únic requisit d'un ordinador i connexió a internet. Així doncs:

- S'ha facilitat l'**accés remot als programes** i eines de gestió internes com Firmadoc, Sicalwin, Sigep, i accessos a proveïdors remots com AOC i EACAT amb les identificacions habituals de cada usuari.
- S'han incorporat i facilitat **eines i llicències** (quan s'escau per a fer possible reunions telemàtiques) amb els productes Cisco Webex, JITSI, Zoom, Teams.
- S'ha garantit l'**autenticació de càrrecs públics i tècnics** a les eines oficials relatives als seus càrrecs (signatura personal amb Firmadoc, a l'EACAT).
- S'han celebrat el **dos Plens Telemàtics**, amb programari JITSI facilitat per LocalRet, que ha permès l'emissió del Ple al públic en general (com si d'un acte públic a la sala d'actes es tractés) amb acceptació de preguntes de la ciutadania.
- S'han establert **nous circuits telefònics** per a donar servei a la ciutadania de tots els telèfons i serveis de l'ajuntament que atenen a la població.
- S'ha seguit donant **suport tècnic a tots els departaments** i especialment a aquells que presten atenció a col·lectius de ciutadans més sensibles, com Serveis Socials i Policia Local.
- S'està treballant en una nova **centralita de telefonia VoIP** que doti a l'ajuntament de major versatilitat per a atendre a la ciutadania.
- S'ha incorporat al **Portal de Tràmits de l'Oficina Virtual**, la possibilitat d'autenticar-se, per a aquells que ho facin per primer cop (els habituals ja tenen un idCat que els ho permet), de manera que es puguin identificar amb el mòbil mitjan el sistema idCat Mòbil.
- S'ha modificat els **accessos per reconeixement biomètric** a les dependències de l'ajuntament, de manera que quan es vagi reincorporant el personal als seus llocs de treball habitual, per a accedir a l'edifici s'eviti el contacte per mitjà d'empremtes, incorporant sistemes de detecció per proximitat.

En definitiva, des del servei d'Informàtica es vetlla, ara més que mai, pel **bon funcionament dels sistemes d'informació i les comunicacions** de l'Ajuntament, garantint tots aquells serveis essencials, però també els no essencials a nivell informàtic.

## 3.4 COMUNICACIÓ, PÀGINA WEB I XARXES SOCIALS

Des del departament de Comunicació s'ha centralitzat tota la informació que cal fer arribar a la ciutadania de Montmeló durant aquest període de crisi sanitària.

Pel que fa al contingut a publicar, es dona la màxima prioritat a la informació de servei. Així, es comuniquen de manera constant i a través de tots els canals disponibles:

- **Informacions i recomanacions** generades pel propi consistori o altres organismes (principalment de l'àmbit sanitari, seguretat o govern).
- **Mesures adoptades per l'Ajuntament** de Montmeló en relació a la crisi del covid-19.
- **Informacions sobre la modificació de serveis** i funcionament d'equipaments.
- **Actualitat del municipi.**

Pel que fa als canals de comunicació, es va editar un **butlletí d'informació municipal Crònica** que es va repartir a totes les cases **durant la primera setmana del confinament** conscients que no tota la ciutadania té accés a la informació digital. La resta s'ha centrat principalment en el web [www.montmelo.cat](http://www.montmelo.cat) i les xarxes socials del consistori (Facebook i Instagram).

El passat **27 de maig** es va publicar un **segon butlletí Crònica**, amb informació específica sobre les activitats que l'Ajuntament està portant a terme, al voltant de la crisi de la Covid-19

### 3.4.1 Comunicació al web

**Creació d'un banner** visible a la web que inclou 6 apartats:

- **gencat.cat covid-19:** enllaç directe amb la pàgina de Salut de la Generalitat: [canalsalut.gencat.cat](http://canalsalut.gencat.cat)
- **montmelo.cat covid-19:** informació oficial publicada per l'Ajuntament
- **treball covid-19:** informació sobre les mesures i ajuts en l'àmbit laboral
- **suport covid-19:** informació sobre el suport psicològic davant el Coronavirus
- **actualitat covid-19:** novetats sobre el Coronavirus de manera gràfica i senzilla
- **Montmeló es queda a casa:** una proposta diària per fer des de casa

**Creació d'un nou espai web 'Montmeló es queda a casa'** amb entrada diària de proposta per fer més amè el confinament elaborada pels departaments i/o serveis municipals que han hagut d'interrompre la seva activitat amb propostes per fer des de casa. Espai des d'on s'ofereixen alguns consells, propostes i diferents opcions per tenir un confinament saludable.

Continues **millores a la web** per tal d'encabir de manera clara la informació (darrera creació espai web – Mou-te des de casa amb els exercicis de la monitora d'aeròbic del Pavelló) en funció de les novetats i dels canvis provocats per l'emergència.

**Seguiment de publicacions a les xarxes** per difusió a la web informació d'altres serveis municipals (p.ex. Estació Jove, Espai socioeducatiu, ...)

**Difusió d'activitats supramunicipals.**

**Creació i disseny d'infografia pròpia** a l'apartat "Destaquem" per tal que la ciutadania tingui de manera molt ràpida la informació més bàsica i important a mà i de manera visible: tràmits i gestions municipals, calendari fiscal, grup de voluntariat, etc.

Suport i col·laboració en l'organització del **Sant Jordi virtual**. Creació d'un espai web propi amb quatre apartats diferents per cadascuna de les propostes de celebració del **Sant Jordi a cada casa**:

- **Contes confinats**: es va proposar a la ciutadania que fessin arribar els seus vídeos explicant un conte.
- **Llibres recomanats**: vídeos de recomanacions de llibres a càrrec de personal afí al món cultural.
- **Espais decorats**: recull de les fotografies que es van fer arribar al correu joemquedoacasa de les decoracions de balcons, finestres, ... amb els elements de Sant Jordi com a protagonistes.
- **Racó de Sant Jordi**: propostes de serveis i equipaments municipals per passar Sant Jordi (escola esportiva, estació jove, espai socioeducatiu, ...)

**Creació del compte joemquedoacasa@montmelo.cat** on la ciutadania fa arribar les seves respostes a les propostes que es fan des de l'espai Montmeló es queda a casa i fer-la participar de manera activa de les activitats.

### 3.4.2 Comunicació a les xarxes socials

**Totes les notícies** publicades a la pàgina web municipal ha tingut la seva **publicació a les tres xarxes socials** on l'Ajuntament està present.

Sens dubtes **la xarxa amb més seguiment** i interacció ha estat, per part dels ciutadans i ciutadanes de Montmeló, és **Instagram**.

A **destacar** la tramesa dels **vídeos de les felicitacions** de nens i nenes que fa la Policia Local i Protecció Civil que fan els propis pares.

També ha superat totes les expectatives la tramesa de **fotos de vistes de Montmeló** fetes des del confinament i actualment les fetes en els moments de passeig diari.

La col·laboració amb motiu de la **Festa de Sant Jordi** també va ser molt alta.

### 3.4.3 La comunicació en xifres

- Des del 12 de març (dia en què es va prendre la primera mesura), s'han publicat **169 notícies** al **web** municipal.
- A **Instagram** s'han fet més 500 **post** i més de **150 stories**.
- Els posts publicats han generat unes **impressions** ( número total de vegades que la publicació ha estat visualitzada ) que superen les **850.000** i els **likes** són més de **45.000**.
- Les **impressions dels stories** superen les **135.000** .
- La **mitjana d'abast** de comptes per setmana superen les **4.500**.
- Els **seguidors** són **3.890**, amb un **increment de més de 510** seguidors des de l'inici del confinament.
- A **Facebook** les **publicacions** han estat més de **420**, amb unes **lectures** que superen les **98.000**.
- Els **seguidors** són **2.309** i el total de **likes** fins avui és de **3.100**.
- A **Twitter** les **piulades** han estat més de **390**.
- El nombre de **seguidors** en aquesta xarxa és, a data d'avui, de **2.637**.



---

## 3.5 RECURSOS HUMANS. TREBALL I TELETREBALL MUNICIPAL

Arran del Reial Decret 463/2020, s'acorden les següents mesures organitzatives:

### 3.5.1 Serveis essencials amb presència a les dependències municipals:

**OAC:** resta tancada al públic, excepte per via telefònica o amb cita prèvia si és per fer tràmits que no poden esperar. S'estableixen torns de treball. **Des del 16 de març al 25 de maig** es va interrompre el servei presencial.

**Brigades:** manteniment, obres i instal·lacions: S'estableixen serveis mínims. **A partir del 15 d'abril s'incorpora tota la brigada** excepte el personal vulnerable. Neteja viària: S'estableixen dos torns de treball. Neteja d'edificis: S'estableixen serveis mínims.

El **personal vulnerable** d'aquest col·lectiu **es reincorpora el dia 27 d'abril** d'acord amb les indicacions de l'empresa de Vigilància de la Salut.

**Policia Local:** presten el **servei de seguretat ciutadana** i es pot veure afectada la jornada de treball, torns i calendari. Rebran **suport de Protecció Civil**.

**Residència Can Dotras:** s'ha **suprimit el servei de centre de dia** i s'estableixen torns de treball per atendre els residents i minimitzar les repercussions per possibles contagis entre el personal.

**Serveis Socials:** serveis mínims d'**atenció domiciliària** i suport a la Residència Can Dotras.

Tot el personal que ha hagut de treballar i treballa presencialment ha estat d'acord amb les mesures de seguretat establertes per l'empresa de Vigilància de la Salut.

Al personal que ha de conciliar amb la vida familiar i no pot fer teletreball se li adapta el màxim possible la jornada.

### 3.5.2 Serveis sense presència a les dependències municipals, que realitzen la seva feina al seu domicili mitjançant teletreball

Els següents serveis es presten majoritàriament amb **teletreball** amb alguna excepció en moments puntuals en que ha estat necessària l'assistència al lloc de treball:

**Alcaldia, Secretaria, Gerència, Recursos humans, Intervenció, Informàtica, Territori, Promoció econòmica, Serveis a les persones, Cultura, Educació, Comunicació i Arxiu municipal.**

### 3.5.3 Serveis sense presència a les dependències municipals, que no realitzen la seva feina al seu domicili mitjançant teletreball

**Biblioteca, conserges d'equipaments i monitores** de nens amb necessitats educatives especials.



### 3.5.4 Comunicació a les persones treballadores

El departament de Recursos Humans ha mantingut la **comunicació constant amb el personal** amb el reenviament de la informació en relació a aspectes laborals i organitzatius, principalment decrets aprovats, dubtes del personal, formació i informació sobre aspectes d'interès per al teletreball, vigilància de la salut i sobre les novetats que van apareixent.

### 3.5.5 Vigilància de la Salut

S'ha aprovat el **Pla de contingència per a la represa de l'activitat** a l'Ajuntament de Montmeló i la Residència Can Dotras, L'objectiu d'aquest pla és prendre les mesures de caràcter organitzatiu per limitar l'exposició a fons d'infecció potencials i implementar les mesures necessàries per minimitzar el contacte entre les persones treballadores i entre aquestes últimes i els potencials clients o públic que puguin concórrer en el seu lloc de treball.

Dintre d'aquest Pla **es crea la Comissió de Seguiment** integrada per representants de l'Ajuntament i representants del personal. Aquesta comissió vetlla per que es mantinguin en tot moment les mesures de seguretat definides al pla. La comissió de seguiment del Pla de contingència **confecciona el desenvolupament de la fase 1 del pla de contingència** que estableix un seguit d'indicacions per la tornada al lloc de treball a partir del dia 25 de maig.

En relació al **personal vulnerable** no essencial, **es prioritzarà el teletreball**, a excepció d'aquells llocs de treball que, per causes justificades, hagin de realitzar un mínim d'hores presencials. En aquest cas es demanarà informe justificatiu al responsable del servei, que serà remès a la Comissió de Seguiment del Pla de contingència, per la seva valoració i ratificació i, en tot cas, caldrà que el lloc de treball estigui adaptat d'acord amb els preceptes de l'empresa de Vigilància i Seguretat de la Salut.

El **personal vulnerable essencial** haurà de fer **tasques presencials** sempre i quan sigui preceptiu i sempre i quan pugui disposar d'un **lloc de treball adaptat**.

El **personal** que es trobi en situació de **conciliació familiar acreditada** realitzarà **teletreball** en cas de ser possible. En cas que no sigui possible, es podrà adaptar la jornada laboral i, en cas que això tampoc sigui possible, podrà acollir-se al permís per deures inexcusables recollit a l'Acord de condicions laborals del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament de Montmeló i Residència Can Dotras, l'article 23.j.

Cada empleat/ada ha de realitzar com a màxim el 50% de la jornada presencialment, i dintre de cada departament treballarà presencialment el 50% del personal com a màxim, sempre que no entri en contradicció amb els paràgrafs anteriors.

---

ÀREA D'ACCIÓ  
COMUNITÀRIA  
I BENESTAR

---

4



## 4.1 ACCIÓ SOCIAL

Des de l'inici de la crisi provocada pel COVID-19, l'Ajuntament ha prioritzat concentrar els esforços en la **protecció dels col·lectius més vulnerables**, així com adaptar els serveis i recursos a la nova realitat, amb la finalitat de donar resposta i cobertura a les situacions de necessitats que presenta la ciutadania de Montmeló.

Des de l'inici de l'estat d'alarma, els **equips bàsics d'atenció social** han realitzat un total de **1.320 intervencions**, de suport, orientació, tramitació valoració, contenció, entre d'altres..., el que representa un increment del 79% respecte les mateixes dates de l'any anterior.

S'han habilitat dos **telèfons d'atenció directa** i s'ha ampliat l'horari d'atenció telefònica.

Des del departament de **serveis socials** i l'**àrea de gent gran** de l'Ajuntament, s'han realitzat diferents **intervencions conjuntes**. S'està trucant i atenent a totes aquelles persones grans objecte de seguiment de serveis socials, i des de l'àrea de gent gran es realitzen trucades de **seguiment de les persones de més de 70 anys**.

També es realitza el **seguiment** i s'ofereix, quan és necessari el recurs més adequat, **a famílies amb persones amb capacitats diverses** i amb infants a càrrec que es puguin trobar en qualsevol situació que es pugui considerar de vulnerabilitat, així com a persones dependents, usuaris dels serveis de centre de dia, del projecte Dinar en companyia, del Servei Ocupacional El Trencadís i del Servei Socioeducatiu.

## 4.2 GENT GRAN I DEPENDÈNCIA

### 4.2.1 Establiment residencial Can Dotras

En un primer moment, el Comitè de Coordinació va identificar com a punt crític, on les conseqüències de la pandèmia podien ser fatals, la residència de gent gran **Can Dotras**, i aquí es on es van dirigir les primeres accions, establint **restriccions en les visites de familiars** i persones alienes a la residència, **suspensent el servei de Centre de dia**, així com el **Dinar en Companyia**, **tancant el Casal de la Gent Gran** i establint un protocol d'actuació, en dos escenaris: el primer de protecció davant del risc d'infecció i expansió del virus a la residència. El segon davant d'un possible cas positiu o brot d'infeccions, establint espais d'aïllament de possibles positius, i habilitant altres espais dintre del recurs.

Es va establir un sistema de torns alternatius, per tal de protegir a les treballadores del centre que evités el creuament de personal i per tant el contacte entre persones, contribuint a minimitzar els riscos.

Des del primer moment el recurs va comptar amb totes les mesures de protecció (mascaretes, guants, bates, ganotes, ulleres, líquid hidroalcohòlic...). Cal **destacar la col·laboració de la ciutadania, dels petits comerços i de les empreses** de dins i fora del municipi que van respondre ràpidament a la crida feta per l'Ajuntament de necessitats de materials de protecció i de suport a la nostra residència, com és la Unió Empresarial Intersectorial – UEI-Cerclem, Electrodomèstics Cid, supermercat Bonpreu, Lubrizol, Farmhispania, Corbion, Ecomotion Biodiëlsel, Coca-Cola i d'altres.

#### 4.2.2 Servei Local de Teleassistència

Des de l'inici de la crisi, el servei de teleassistència va reorganitzar el servei per tal de maximitzar el seguiment de les persones beneficiàries del servei, mitjançant **trucades proactives** amb l'objectiu d'acompanyar a les persones usuàries, assegurar que disposen d'informació suficient i que tenen cobertes les necessitats bàsiques. S'ha reforçat la informació que es proporciona des del centre d'atenció telefònica així com el seu servei, realitzant un total de **1962 trucades preventives**.

El servei de teleassistència ha continuat coordinant-se amb el departament de serveis socials per informar d'aquelles situacions a on detectaven possibles situacions de risc.

Amb la finalitat de donar cobertura als nous casos, es va activar un servei temporal mitjançant un **telèfon 900 gratuït** habilitat per la Diputació de Barcelona.

#### 4.2.3 Servei d'Atenció Domiciliària

El servei d'atenció domiciliària se segueix prestant a totes aquelles persones grans que es troben en situació de dependència i/o situació de vulnerabilitat social.

Per tal de donar cobertura als usuaris del servei de Dinar en Companyia, així com als usuaris de Centre de Dia, que van haver de ser suspesos, **es va posar en marxa el servei d'Àpats** a Domicili amb 15 dies d'antelació respecte la data d'inici prevista. Actualment aquest servei ha ofert un total de **487 àpats a 18 usuaris**.

#### 4.2.4 Gent gran inscrita als serveis del Casal de la Gent Gran

El dimecres **11 de març** a la tarda, **es tanca el Casal** tant per a usuaris com per a trobades d'entitats. Per aquest motiu es suspenen tots els serveis i les activitats previstes fins que la situació sanitària ho permeti. Es cancel·len tots els tallers, xerrades, conferències, sortides, activitats comunitàries i de celebracions de festes.

Els nostres professionals, han dut a terme **accions d'acompanyament i seguiment a la gent més gran de 65 anys**, detectant les noves necessitats i adaptant la cartera de serveis a la problemàtica sobrevinguda.

En aquest sentit, s'ha iniciat el nou **projecte Del Casal a Casa**, que s'inclou dins del projecte d'Envel·liment Actiu del Casal de la Gent Gran. Es tracta d'un acompanyament que es manté fidel a la seva mateixa filosofia d'actuació i permet seguir potenciant les capacitats personals dels nostres usuaris fomentant un envelliment actiu i saludable i evitar el màxim de temps possible el deteriorament i dependència en totes les àrees de la persona (bio-psico-social).

**Seguiment telefònic:** Trucades setmanals a usuaris i familiars de majors de 65 anys, més vulnerables. S'han fet un total de **473 intervencions**.

**Atenció domiciliària:** Enviament setmanal, a través de la xarxa de voluntaris de l'Ajuntament, de propostes de treball cognitiu i creatiu als domicilis dels usuaris que no fan ús de les xarxes socials. Servei mínim d'actuació. Adreçat a un total de **35 usuaris**.

**Coordinació amb Serveis Socials:** Alertes: detecció de situacions de risc (emocional, alimentària, compres bàsics i medicines) i traspàs a l' equip de Serveis Socials. Valoració i tractament ocupacional a usuaris derivats des de Serveis Socials. I altres accions conjuntes de seguiment de casos, amb un total de **15 intervencions**.

**Comunicació Virtual:** Informacions oficials de l'estat i municipals, infografies de Col·legis Professionals, material divulgatiu i propostes saludables i adequades pel col·lectiu de gent gran sobre el Covid19, amb un total de **79 intervencions**.

- **A casa no m'aturo:** vídeos setmanals amb propostes específiques de 3 àrees: emocional, cognitiva-creativa i física. Són vídeos realitzats per un psicòleg, una terapeuta ocupacional i un fisioterapeuta. S'han fet **832 intervencions** destinades a **104 usuaris**.
- **Això és el que fem:** Propostes d' activitats creatives dins el format de les noves tecnologies, amb **245 intervencions**.
- **Dia mundial de la poesia:** recital de poemes virtuals pel grup de Teatre.
- **Sant Jordi:** el grup de Teatre realitza un vídeo conjunt del Conte de Sant Jordi
- **Vídeo casal confinament:** edició d'un vídeo musical amb els usuaris voluntaris per donar suport a la resta.
- **Taller de memòria:** es substitueixen les 3 propostes diàries virtuals als usuaris del taller, per la recollida setmanal a l' ajuntament, d'exercicis cognitius en format paper pels usuaris del taller. S'han fet **2.970 intervencions**.
- **Videotrucades:** s'ofereix als usuaris videotrucades en grups reduïts amb l' objectiu de mantenir les relacions socials, amb **4 grups** de conversa i un total de **12 usuaris**.
- **Reptes confinats:** Es crea un grup de whatsapp on els usuaris voluntàriament accedeixen. Es proposen reptes a fer, inicialment per part del tècnic, actualment és un grup d' autogestió amb **12 usuaris** que cada dia planteixen un repte.

#### 4.2.5 Gent gran no inclosa en cap dels grups anteriors

S'ha fet arribar una **carta a les persones majors de 70 anys de Montmeló** per fer un acompanyament i seguiment de la situació durant l'estat d'alarma i detectar possibles casos de risc i s'han atès les trucades d'aquelles persones que han necessitat una atenció personalitzada.

---

## 4.3 DONA I PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

### 4.3.1 Servei Punt Dona (SIAD) i prevenció de la violència masclista

A causa de la situació de vulnerabilitat que suposa el confinament a casa per a les dones que pateixen situacions de violència masclista i els seus fills i filles, l'Ajuntament de Montmeló vol recordar que **es**

**manté l'atenció telefònica del Servei d'Informació i Atenció a les Dones de Montmeló (SIAD).**  
Telèfon: 667981432 A/e: acciosocial@montmelo.cat.

Aquest servei s'ha reforçat especialment en aquests moments d'estat d'alarma vetllant per garantir el suport social, psicològic i l'assessorament jurídic que totes les dones del municipi requereixin.

#### 4.3.2 Establiment Segur Contra la Violència Masclista

Es difon novament la **línia 900900120 de l'Institut Català de les Dones**, d'atenció a dones en situació de violència masclista. Es tracta d'un servei telefònic confidencial i gratuït que atén durant les 24 hores els 365 dies de l'any. En l'àmbit estatal, el telèfon és el 016.

Per tal de donar resposta durant el temps de confinament a les possibles situacions de violència domèstica, l'Ajuntament amb col·laboració dels comerços del municipi, va posar en marxa la **campanya Establiment Segur Contra la Violència Masclista**.

---

## 4.4 FAMÍLIES AMB INFANTS A CÀRREC

### 4.4.1 Famílies usuàries del servei socioeducatiu municipal

L'equip de professionals del centre socioeducatiu, **han trucat a les 45 famílies usuàries d'aquest recurs** per a fer acompanyament i seguiment durant el període de l'estat d'alarma. En concret s'ha fet el seguiment en l'ajut als deures i abordar possibles problemàtiques, amb un total de **646 intervencions, 440 derivacions** i coordinacions amb serveis socials, **134 coordinacions** amb els centres educatius, també s'han realitzat un total de **49 sessions grupals**.

### 4.4.2 Suport usuàries/es del Centre Ocupacional El Trencadís

El personal del Trencadís en coordinació amb el departament de serveis socials està realitzant el **seguiment** de les persones beneficiàries del servei. Donant **suport a les famílies**, i mantenint el contacte amb els beneficiaris del servei.

### 4.4.3 Servei de mediació

L'Ajuntament de Montmeló mitjançant l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació de Barcelona, ha posat a l'abast dels ciutadans un **servei de mediació i de suport a la convivència** que es presta amb l'objectiu de proporcionar eines a la ciutadania que l'ajudi a gestionar els conflictes de convivència de manera autònoma per mitjà d'assessorament expert en mediació.

Aquest servei atén a tots aquells **conflictes que afecten la convivència veïnal**: sorolls, vibracions, olors, humitats, males relacions i problemes de convivència de caire generacional.

#### 4.4.4 Atenció psicològica, Telèfon d'acompanyament emocional

L'Ajuntament de Montmeló, compta amb el servei de psicologia **Punt Dona** i per tal de reforçar el servei i donar suport emocional i atenció a la ciutadania de Montmeló ha posat a l'abast de la ciutadania la informació relativa a altres serveis de la xarxa, tant d'entitats com de voluntaris.

**El CAP de Salut, el Centre de Salut Mental i l'HGG també han reforçat els seus serveis.**

---

## 4.5 DRET A ALIMENTACIÓ

### 4.5.1 Ajuts a l'alimentació per a famílies amb infants de 0 a 3 anys

L'Ajuntament de Montmeló, mitjançant la seva àrea d'Acció Social, ha creat una **línia d'ajuts** específica per donar suport al dret a l'**alimentació dels infants de 0 a 3 anys que rebien beques de menjador de l'escola bressol**. Aquests ajuts són compatibles amb els altres ajuts del mateix concepte que ja reben o puguin rebre les famílies.

### 4.5.2 Targeta Moneder

Des de l'inici de la crisi, l'Ajuntament, ha repartit **tres remeses de targetes moneder**, facilitades per la Generalitat i gestionades a través del Consell Comarcal, es tracta d'un **total de 191 Targetes Moneder** per als alumnes del SIS, dels serveis de Menjador escolar, i els alumnes amb necessitats especials. Aquestes targetes s'han fet arribar als domicilis, mitjançant la xarxa de voluntaris.

El Departament de serveis socials té activades un total de **35 Targetes Moneder** per donar cobertura a les **necessitats d'alimentació** dels usuaris més vulnerables. Des de l'Ajuntament s'ha ampliat la partida destinada a aquest ajut i es preveu l'ampliació d'aquest recurs.

### 4.5.3 Continuïtat i reforç del Banc dels Aliments

**Les famílies** usuàries del Banc dels Aliments **tenen garantit el servei**. **Càritas** en coordinació amb el departament de serveis socials **ha augmentat tant la freqüència com el número de repartiments**. Els **aliments** han estat **lliurats pel grup de voluntaris** de Montmeló.

### 4.5.4 Coordinació amb el Centre d'Atenció Primària de Salut

Durant aquest període de confinament, l'Ajuntament ha estat en **contacte constant amb el CAP** per tal de poder avaluar la situació al municipi, transmetre a la població la informació pertinent i treballar de manera coordinada.

Per una altra banda, **s'ha reforçat** el seguiment, la de detecció de casos, i **les coordinacions entre treball social del CAP de Salut i Serveis Socials Bàsics**.

ÀREA DE  
SERVEIS A  
LA PERSONA

5





L'àrea de Serveis a la Persona s'ha transformat completament per a poder seguir interactuant amb la ciutadania, mitjançant les noves tecnologies. **Els serveis a les persones han passat a ser telemàtics** per la impossibilitat de trobar-se presencialment. El seguiment d'usuaris dels serveis han passat a ser per via telefònica o mitjançant plataformes virtuals.

També s'ha treballat mitjançant l'**espai virtual "Montmeló es queda a casa"** obert a la pàgina web de l'Ajuntament, el 19 de març. En aquest espai es recullen totes les activitats en format digital que s'estan fent des de les diverses subàrees que conformen serveis a la persona. S'han recollit activitats d'oci per a fer a casa i garantir a la ciutadania de Montmeló un confinament actiu. Aquesta plataforma de la pàgina web municipal ja ha publicat més d'un centenar de propostes virtuals.

## 5.1 EDUCACIÓ

La regidoria d'Educació, en coordinació amb els centres educatius del municipi i juntament amb el Departament d'Ensenyament, han treballat intensament per a **garantir que l'alumnat de Montmeló pogués iniciar el tercer trimestre escolar des de casa.**

Els serveis educatius propis de l'ajuntament s'han transformat per complet per poder continuar oferint els mateixos serveis, però de forma telemàtica.

### 5.1.1 Suspensió de les quotes de l'Escola Bressol la Fireta

L'escola bressol la Fireta és un servei municipal externalitzat amb una empresa concessionària. Des de l'inici de decret d'estat d'alarma, la regidoria d'Educació va arribar a un acord amb l'empresa per a la **suspensió temporal del contracte, anul·lant el cobrament de quotes a les famílies** mentre el servei no s'hagués prestat i assumint el sou de les treballadores contractades.

### 5.1.2 Connectivitat i accés a ordinadors i tauletes a tot l'alumnat del municipi

Els centres educatius del municipi i l'Ajuntament de Montmeló han realitzat durant les darreres setmanes un treball coordinat de recollida de dades d'aquelles famílies amb mancances de connexió a Internet o de dispositius electrònics per tal que els infants o adolescents poguessin iniciar el tercer trimestre del curs des de casa. La companyia de telecomunicacions **Netllar va dotar de connectivitat a 25 famílies** i un equip format per 24 voluntaris va repartir més d'una cinquantena d'ordinadors i tauletes a l'alumnat del municipi que no en disposava. Amb aquestes dues accions s'ha aconseguit garantir la igualtat a l'accessibilitat i l'ensenyament de tots els infants de primària, secundària i de l'Escola d'Adults.

A més a més, i des de l'inici del decret d'estat d'alarma, la regidoria d'Educació, amb el suport de voluntariat, ha assumit la **impressió i repartiment de deures o tasques en paper** d'alguns/es alumnes, segons ho han considerat els centres educatius del municipi o el Centre d'Educació Especial Can Vila, especialment abans del repartiment de dispositius electrònics i de donar connectivitat.

### 5.1.3 Escola Municipal de Música

La **suspensió del servei presencial des del 14 de març** a l'Escola de Música, ha portat a modificar la metodologia de treball de l'escola. **S'ha treballat amb l'alumnat de forma telemàtica** i en cada disciplina s'ha buscat el format més encertat.

**Música en Família:** es fan propostes musicals per correu electrònic, **cançons i recitals a través del Dropbox**. S'estan fent sessions virtuals gravades especialment per al grup al Youtube (cada classe és una llista de reproducció amb diferents vídeos d'activitats).

**Sensibilització,** Música i Moviment, Roda d'Instrument, Llenguatge Musical (de 1r a 4t) i Taller d'Expressió Vocal i Corporal: Se'ls prepara **una classe cada setmana** amb propostes d'activitats per fer a casa. Se'ls envia a través de correu electrònic i es respon als alumnes amb comentaris i/o correccions.

**Classes d'Instrument:** Es realitzen totes les **classes telemàticament en l'horari habitual o en un horari pactat** amb els/les alumnes a través de plataformes virtuals. Els professors preparen materials creant, escanejant i enviant partitures, bases d'àudio, gravant vídeos / videotutorials, buscant material complementari com tutorials online sobre temes que es treballem o enllaços web. També **es reben vídeos d'alumnes** i se'n fa el retorn amb comentaris i/o correccions i es manté el contacte amb les famílies via telefònica per atendre dubtes o incidències que puguin sorgir. Als alumnes que no tenen instrument a casa se'ls procura fer propostes alternatives.

**Laboratoris:** S'estan enviant **materials via correu electrònic** (partitures, bases d'àudio, videotutorials i àudios creats especialment per a ells) i es respon als vídeos que envien els alumnes.

**Coral del Casal de la Gent Gran:** Hi ha contacte **via telefònica** però de moment no se'ls ha fet cap proposta de cantar.

**Trencadís:** S'hi està en contacte **a través de correu electrònic**.

**Arranjaments:** S'ha realitzat l'arranjament del tema del **vídeo de professors** i es segueix treballant amb arranjaments pels alumnes.

**Gòspel** Ha mantingut setmanalment els **assajos de forma telemàtica**.

També es treballa en activitats algunes activitats extraordinàries. S'ha editat un **vídeo dels alumnes de Violoncel i Laboratori** tocant durant el confinament. S'ha realitzat un vídeo on surt l'equip de l'Escola de Música tocant /cantant per donar suport a tota la població.

**L'Equip directiu està en contacte constant a través de correu electrònic i videotrucada,** valorant en cada moment el que es fa i el que convé fer degut a la inestabilitat de la situació. També s'està en contacte amb l'equip de professors i amb l'ACEM. Es gestiona el correu XTEC de l'escola, es revisen i s'envien correus electrònics a les famílies del servei educatiu.

### 5.1.4 Centre de Formació d'Adults

Des de la suspensió del servei presencial des del 14 de març al Centre de Formació d'Adults **s'ha treballat amb l'alumnat de forma telemàtica**. En cada curs s'ha buscat el format més encertat.

**Proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mig i prova d'obtenció del títol de Graduat en ESO:** S'ha mantingut el contacte amb l'alumnat mitjançant trucades i correu electrònic. **Les inscripcions a les proves es van realitzar del 16 al 26 de març**, des del centre es va fer un tutorial amb instruccions per tal que poguessin realitzar-la des de casa.

**S'han adaptat i creat materials per tal de facilitar l'estudi.** En algunes matèries s'envia una proposta de treball setmanal els dilluns i en d'altres l'enviament de feines es fa diàriament i per correu electrònic (apunts i exercicis en format PDF, exercicis on-line autocorrectius, exercicis d'exàmens d'anys anteriors, classes de la professora penjades a plataformes virtuals). Es fan enviament de correccions i resolució de dubtes. **Realització de dos "exàmens confinats"**, amb control de temps i nota corresponent. Enviament d'activitats optatives, més lúdiques, relacionades amb les matèries.

**Grup d'informàtica i Excel:** Es manté el contacte a través de **trucades o whatsapp**. Seguiment de l'alumnat i resolució de dubtes.

**Coneixements bàsics:** Es va compartir l'exposició creada per la tutora i els alumnes a "**Montmeló es queda a casa**". S'ha enviat a l'alumnat una proposta d'activitats lúdiques que es poden fer a casa, per a tota la família, relacionades amb la Química, així com una exposició on-line interactiva sobre matemàtiques.

**Anglès:** S'ha mantingut la comunicació des del primer dia, ja que prèviament ja existien **grups en plataformes virtuals** com a forma de comunicació. Es segueix amb el pla educatiu, adaptat, basant-se en el manual en 4 dels 5 grups: readings, listenings, workbook, cançons.. **Es fa una comunicació de dos cops per setmana per àudio i vídeo**. S'envien instruccions sobre el temari i se'ls hi dona una data límit per enviar les respostes. Les correccions es fan: unes vegades de manera individualitzada, comentant cada exercici i solucionant els dubtes específics que cada un d'ells pugui tenir; i altres de forma genèrica, a través de la plataformes telemàtiques. **S'han realitzat diverses proves tipus examen** de les diferents habilitats comunicatives amb l'objectiu de certificar que es tenen les competències (fins al nivell 3).

**Grup d'iniciació:** Es treballa principalment amb comprensions lectores, que els alumnes responen a **través de missatges** de veu per fomentar la interlocució i practicar la pronunciació. A través d'aquests textos, es pretén reforçar el vocabulari, els verbs irregulars i les estructures gramaticals bàsiques. També, dues vegades per setmana, **es connecten a través de la plataforma zoom i fan una presentació general** del que es treballarà, donant les indicacions pertinents i resolent dubtes. En alguns casos, quan es detecta que l'alumne té dificultats per assimilar els continguts es fa un reforç telefònic.

**Castellà per estrangers:** Es continua el treball **mitjançant videotrucades individuals i grupals, xats i correu electrònic**. **Amb els alumnes amb poques o cap competències bàsiques digitals és complicat seguir el temari**, s'intenten donar algunes pautes per telèfon. Treballen també a partir de diferents webs, vídeos i materials en PDF .

**Neolectores:** Es segueix treballant a través de **grups a través d'aplicacions de missatgeria**. S'ha fet el seguiment del temari i resolució de dubtes.

---

## 5.2 CULTURA

### 5.2.1 Biblioteca La Grua

**El dijous 12 de març, es tanca la biblioteca La Grua.** Per tal de seguir donant servei, s'obre el recurs de **Biblioteca virtual** o la plataforma de préstec digital d'**eBiblio Catalunya**. Aquesta plataforma dona un servei de préstec de llibres electrònics, de revistes, de pel·lícules, descàrrega d'audiollibres i accés a música, documentals, a idiomes i a enciclopèdies.

A banda, paral·lelament la biblioteca a ha seguit treballant i realitzant activitats en format virtual:

**Activitat “A les dotze, menja’t un conte”:** és una col·laboració en la iniciativa de les Biblioteques del Vallès Oriental. Consisteix en oferir diàriament **sessions de contes en directe** que es poden veure al compte d'Instagram @bibliotequesvo. Són sessions de contes adreçades a les famílies amb infants a partir de 3 anys. La iniciativa va començar el 20 d'abril i finalitzarà el 18 de juny.

**Concurs “Llegir té premi”:** Des de la Biblioteca la Grua, es participa amb el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya que organitza, mitjançant la plataforma Legiland, una **activitat dirigida a lectors de 8 a 16 anys**. Amb l'objectiu fomentar la lectura i la millora de la comprensió lectora s'organitza un concurs de lectura per infants i joves.

**Recomanació de literatura local i comarcal:** En motiu de la **Diada de Sant Jordi**, des de la Biblioteca la Grua es va fer una petita **selecció de diferents gèneres de la producció dels autors locals i de la comarca**, que s'han publicat des de setembre 2019 fins enguany o bé tenien previst fer la distribució, presentació o l'edició en les dates de confinament.

### 5.2.2 Sala Polivalent

**El divendres 13 de març, es tanca l'accés al públic** i a les entitats usuàries de la Sala Polivalent. Per tant s'interromp la programació estable de teatre de la Sala Polivalent i es cancel·len totes les activitats programades pels mesos de març, abril, maig i juny. Un cop sigui possible, es valorarà la reprogramació d'aquestes. Per a seguir oferint propostes per via telemàtica a la ciutadania, s'ha publicat a través de l'espai “Montmelo es queda a casa” diverses propostes d'oci cultural. Amb el teatre com a principal protagonista, s'ha compartit enllaços amb obres de renom, que gratuïtament, s'han penjat a les xarxes.

Seguint amb la mateixa dinàmica, el 9 de maig, s'obre un espai a la pàgina web i al facebook anomenat **“La Polivalent Virtual”**. Amb la intenció de seguir apropant la cultura a la ciutadania, **cada dissabte i diumenge es programa un espectacle** que tingui relació directa amb artistes i grups que en algun moment han passat per l'escenari real de la Polivalent durant aquests anys.

### 5.2.3 Fitkam

La 8ª edició del Fitkam que estava prevista pel 23 i 24 de maig, queda suspesa. Com alternativa es va publicar durant aquest dies, a l'apartat de La Polivalent Virtual, 8 espectacles que estaven programats o que ja havien format part d'altres edicions del FITKAM. Els espectacles es va visualitzar pels canals de youtube i vimeo.

#### 5.2.4 Centre Cultural La Torreta

**El dijous 12 de març, es tanca el Centre Cultural La Torreta i la casa d'entitats**, tant per usuaris dels tallers com per a reunions i trobades d'entitats. Els tallers es reprendran quan la situació sanitària ho permeti i les quotes restaran paralitzades durant el termini d'aturada d'activitat.

#### 5.2.5 Museu Municipal

**El divendres 13 de març es tanca l'atenció al públic del Museu Municipal** i es suspenen totes les activitats previstes de Mons Observans. Durant aquest període a través de la plataforma Instagram @museu\_de\_montmelo s'han anat formulant jocs i preguntes referents a la història del municipi i s'ha compartit a la pàgina web de l'Ajuntament tres **documentals de memòria històrica** anomenats: Carrers enfangats, El gegant de sis dits i El que no està escrit però va passar.

**Testimoniem la pandèmia:** El Museu i l'Arxiu Municipal de Montmeló han fet una **crida a la ciutadania** perquè facin arribar tota mena d'**evidències documentals sobre aquest moment** excepcional que estem vivint que permetran preservar i entendre millor els efectes actuals a les generacions futures. Amb aquesta iniciativa es vol incentivar un procés de documentació proactiva que permeti disposar en un futur d'una memòria social directament construïda per la ciutadania.

#### 5.2.6 Oficina de Català de Montmeló

**S'han suspès els cursos de català fins al setembre**, el curs presencial bàsic 2 per obtenir el certificat A2, i el curs en línia de Suficiència 3 per assolir C1.

L'Oficina de Català de Montmeló va ferir tirar endavant un **curs en línia intensiu del nivell C1**. El curs es va iniciar el 27 d'abril i finalitza el 30 de juny, encara està pendent de fer la prova oficial en línia o presencial.

Des del CNL s'ha intentat absorbir tots els alumnes que estaven fent cursos arreu de Catalunya per donar-los continuïtat en línia i a cada professor/a se li ha assignat un curs en concret. En el cas de Montmeló se li ha assignat el curs de preparació per al nivell C amb 18 persones.

També s'ofereix l'alternativa d'un servei de cursos de català en línia, a aquelles persones interessades a seguir estudiant català o que vulguin començar a fer un curs. A través de la plataforma de Parla.cat es pot accedir al contingut, que és el mateix que als cursos presencials, però es treballa en format digital a través d'un ordinador o tauleta.

A banda, s'ha portat a terme el concurs **"Escriu-mó". Juntament amb l'entitat Òmnium Cultural de Montmeló**, s'ha organitzat un concurs per la festivitat de Sant Jordi per convidar a la ciutadania a escriure un relat de temàtica lliure. Hem obtingut **17 relats per al concurs** (13 de la categoria d'adults i 4 de la categoria infantil, cap de la categoria juvenil).

---

## 5.3 FESTES I TRADICIONS

### 5.3.1 Festa Major 2020

Després d'avaluar detingudament la situació i la possible evolució de la crisi sanitària provocada pel COVID-19, **s'ha decidit suspendre la Festa Major 2020**. Actualment s'està treballant per a fer algunes activitats per la ciutadania en les que es puguin complir les mesures de seguretat, si la situació ho permet. Es treballarà la proposta amb les entitats del municipi, per trobar les alternatives més adients així com noves dates en les que puguem retrobar-nos tots de nou.

### 5.3.2 Sant Jordi a cada casa

**Enguany la Diada de Sant Jordi s'ha celebrat de forma virtual.** L'ajuntament va fer propostes per passar un Sant Jordi confinat amb contes i llibres, decorant les finestres i balcons de cada casa i participant en les activitats que equipaments i entitats del poble han proposat. Les accions han estat; **contes confinats** que la ciutadania podia compartir a les xarxes de l'Ajuntament, **recomanacions de llibres** fetes per persones del club de lectura de la Biblioteca, **guarnir els balcons i finestres** de casa com a símbol de celebració de la Diada i **compartir-ho a les xarxes**.

A banda, un racó de Sant Jordi on entitats i **monitors de l'escola esportiva, ens han proporcionat tallers per a fer a casa**. La iniciativa ha recollit centenars de propostes, recollides en l'apartat de Sant Jordi fet la plana web de l'Ajuntament de Montmeló.



---

## 5.4 ESPORTS

### 5.4.1 MiniMarató Escolar

**En suspendre's la XXXI MiniMarató Escolar**, com a activitat alternativa, el servei d'Esports va preparar una **MiniMarató virtual per la setmana del 17 de maig**. Mentrestant, els monitors i monitores de l'escola Esportiva estan enviant vídeos als nens i nenes del municipi que vulguin participar-hi, per preparar-se per a fer una cursa.

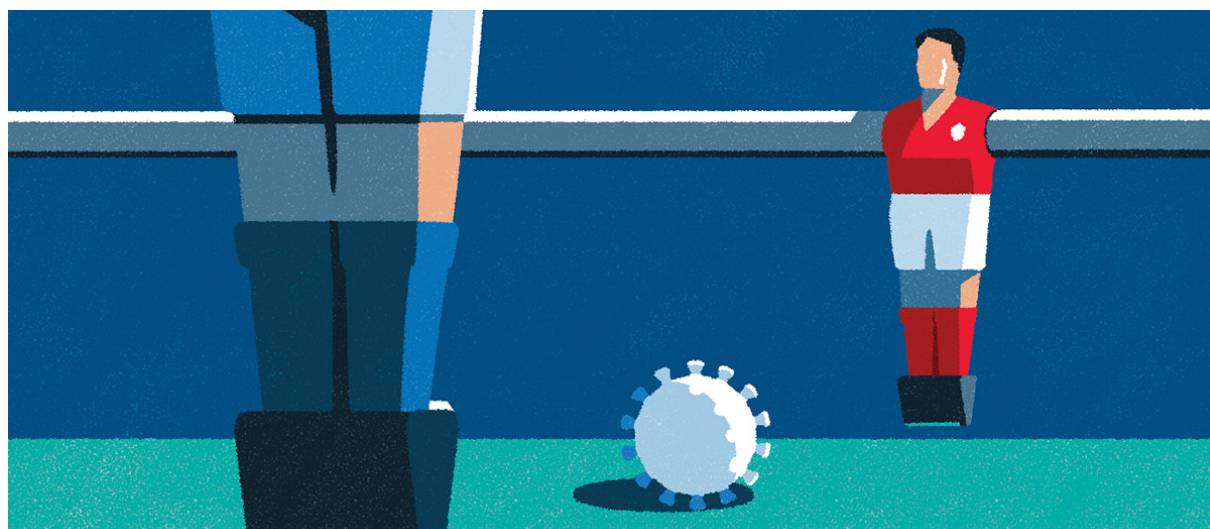
### 5.4.2 Instal·lacions esportives

**Es tanca l'accés de persones i entitats a totes les instal·lacions esportives del municipi**, suspenent-se totes les activitats programades, es proposen diverses iniciatives per tal que l'esport sigui essent un eix central en la vida de la ciutadania:

El servei d'Escola Esportiva continua l'activitat a través de la xarxa, de forma virtual. **Els monitors i monitores de l'escola esportiva elaboren**, durant els dies que el Pavelló Municipal d'Esports resta tancat, **diversos vídeos amb instruccions per fer exercici des de casa**, dirigits als usuaris.

El Servei d'activitats dirigides continua l'activitat a través de la xarxa. **La monitora elabora vídeos amb diferents tipologies d'exercicis** i es va comunicant amb les persones usuàries mitjançant plataformes virtuals.

**El Servei de Gimnàstica per a la gent gran, no s'ha pogut realitzar de forma virtual**. Es va realitzar una carta feta per la monitora amb un seguit d'exercicis per fer un confinament actiu i se'ls va fer arribar a través del grup de voluntaris, donant en mà la carta i preguntant per cadascuna de les persones usuàries del servei. La monitora manté el contacte amb el seu grup telefònicament.



---

## 5.5 INFÀNCIA I JOVENTUT

### 5.5.1 Estació Jove

**El dia 13 de Març el servei juvenil de l'Estació Jove va tancar les seves portes als usuaris.** Per aquest motiu que es decideix treballar a través de les xarxes per poder seguir oferint un espai, lúdic, informatiu i educatiu de forma virtual. Els objectius per **treballar a través de les xarxes** són, **seguir donant eines de formacions "online"**, oferir assessorament i orientació via telemàtica, mantenir la coordinació amb el servei Sociolaboral del Vallès Oriental per transmetre als i les joves les oportunitats i novetats d'aquest servei telemàtic i participar en l'aprenentatge de continguts curriculars formals dels i les joves.

A banda per treballar els aspectes més lúdics a través de la plataforma **Instagram "@estaciojove" sota el hashtag #montmelójugaacasa es publiquen jocs, reptes i propostes per interactuar amb els joves.** Diàriament es proposa un repte diferent i l'endemà es penguen les solucions i el perfil de les persones que aconsegueixen resoldre el repte. Totes aquestes accions s'estan coordinant amb entitats del municipi que cooperen amb les iniciatives que proposa l'espai #montmelójugaacasa.

Aquesta nova forma de treballar ha provocat un augment de seguidors a les xarxes i de joves que participen en les activitats que proposa l'Espai Jove.





---

## 5.6 SALUT COMUNITÀRIA

**Coordinació amb l'Àrea Bàsica de Salut** pel que fa al seguiment de l'evolució de la pandèmia al nostre municipi.

**L'Ajuntament ha facilitat un cotxe al personal sanitari del CAP** amb l'objectiu que puguin prioritzar l'atenció sanitària a domicili, evitant que les persones surtin al carrer.

**Coordinació amb les farmàcies del municipi** pel que fa a l'establiment de nous horaris adaptats a la reestructuració de l'atenció presencial de l'Àrea Bàsica de Salut.

**Coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya i la Xarxa de Vigilància Epidemiològica** pel que fa al seguiment de casos detectats al municipi, especialment a l'inici del decret d'estat d'alarma.



ÀREA D'ACCIÓ  
COMUNITÀRIA  
I BENESTAR

6



---

## 6.1 PLA DE DESINFECCIÓ A L'ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS

### 6.1.1 Reforçament de les tasques de neteja i desinfecció

Des de mitjans de març, s'han reforçat les tasques de neteja i desinfecció dels carrers i espais públics del municipi, realitzant **desinfeccions als diferents carrers i als punts més sensibles**, i buidant les papereres amb més freqüència.

Aquestes tasques es realitzen de manera rotativa amb una reorganització del treball atenent a les necessitats del moment.

De la mateixa manera, tampoc suposen una reducció de les plantilles de treballadors/es.

### 6.1.2 Neteja dels edificis municipals

**S'ha minimitzat la neteja d'aquells edificis que actualment resten tancats**, com les escoles, per augmentar considerablement la freqüència de neteja d'aquells espais que segueixen prestant serveis. Concretament, s'ha incrementat, gairebé triplicat, la neteja de la residència de can Dotras, Oficines municipals i de la Policia Local.

L'objectiu és minimitzar els riscos d'aquells treballadors que durant aquests dies han de seguir realitzant la seva feina de manera presencial.

### 6.1.3 Neteja via pública

S'està realitzant la **desinfecció dels carrers** i, especialment, dels espais més sensibles **amb una solució d'aigua i hipoclorit sòdic**. De la mateixa manera, es buiden totes les papereres amb més freqüència. A més, s'estan realitzant neteges extraordinàries dels contenidors de recollida selectiva, parades d'autobús i bancs que podrien ser un focus per a la propagació del virus.

---

## 6.2 GESTIÓ DE LES COLÒNIES DE GATS

L'Ajuntament ha informat a **les responsables de les colònies com a únic col·lectiu del municipi que pot alimentar les colònies de gats**, sobre els protocols a seguir per tal de poder seguir realitzant la seva activitat legalment durant el confinament. D'altra banda, es recullen les incidències i s'informa sobre les actuacions que caldrà fer un cop finalitzi el confinament a la Protectora de Granollers, amb qui existeix un conveni de col·laboració.

L'ajuntament ha realitzat un calendari i unes autoritzacions per a totes les responsables de colònies on s'especifica l'hora d'alimentar i les mesures de seguretat a tenir en compte.

---

### 6.3 HORTS MUNICIPALS I NUCLIS ZOOLOÒGICS

L'Ajuntament ha estat contínuament **en contacte amb les juntes de les associacions per anar seguint els canvis** i l'evolució de les directrius de seguretat i salut i per elaborar de forma conjunta, un calendari amb els dies i hores permeses per a la cura i neteja dels horts, o dels animals, en el cas del nucli zoològic.

---

### 6.4 SEGURETAT ALIMENTÀRIA

**S'han incrementat les visites** d'inspecció per tal d'informar i assessorar de les diferents directrius en matèria de seguretat i salut als diferents establiments alimentaris del municipi.

---

### 6.5 PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

Tot i el tancament dels diferents serveis, **s'ha continuat amb la neteja i desinfecció dels sistemes d'ACS** de totes les instal·lacions i equipaments per tal d'evitar brots aliens al Covid-19. En especial el pavelló municipal, com a espai que disposa d'instal·lacions considerades de risc i per tractar-se d'un equipament previst com a espai d'acollida en cas d'emergència.





---

## AGRAÏMENTS



CAP DENTAL  
MONTMELÓ

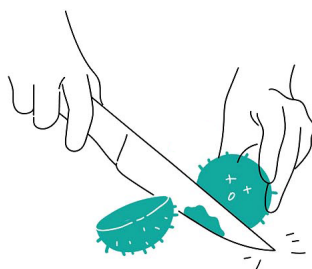
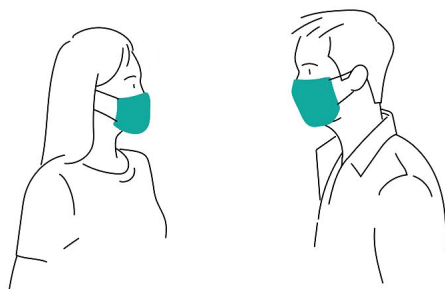


---

Moltes gràcies a tots els veïns i veïnes que a títol particular han fet donació de material sanitari.

I a totes les persones que han donat el seu temps i el seu esforç en la lluita contra la pandèmia.

---





AJUNTAMENT DE  
MONTMELÓ