



## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

### DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

### NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

### DADES DEL GUAL

Adreça del gual:

Referència cadastral de l'immoble (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

#### Tipus d'ús:

Indústries

Amplada de l'entrada:

Fins a 6 metres

Més de 6 metres

Comerços i petites indústries

Nombre d'entrades:

Particular

Amplada de l'entrada:

Fins a 3 metres

Més de 3 metres

Garatge o pàrquing

Nombre d'entrades:

### SOL·LICITO

L'alta de la llicència.

La baixa de la llicència

La modificació de la llicència.



## DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

En cas de sol·licitud d'alta:

- Escriptura de propietat de la finca o, en cas de llogater/a, autorització del/de la propietària de la finca o bé rebut de l'IBI
- Llicència o comunicació de l'activitat en cas de tractar-se d'un establiment o local, o referència de la seva obtenció.
- Plànols d'ubicació i situació i emplaçament amb la superfície ocupada i mides del gual.
- Croquis detallat o fotografia de l'accés amb la vorera.
- Quan es tracti d'un bloc de pisos: original i fotocòpia de l'escriptura on consti el garatge i el número de places d'aparcament (escriptura de divisió horitzontal).
- Autorització de representació. (En cas d'haver-hi representant)

En cas de modificacions cal identificar el motiu del canvi:

- Caldrà acreditar la nova titularitat de la finca: escriptura de compra-venda o de transmissió de la finca.
- Plànol a escala 1/100 amb indicació de la superfície ocupada per l'aparcament o zona de càrrega o descàrrega, ample de vorera, accés de la façana i gual, amb grafisme dels elements urbans.
- Justificant del pagament de l'autoliquidació de la taxa del gual i el comprovant del pagament.
- Autorització de representació. (En cas d'haver-hi representant)

En cas de baixa:

- Retorn de la placa de gual (original).
- Declaració jurada en el cas excepcional de no disposar de la placa.
- Denúncia de robatori, si es dona el cas.
- Si escau, no serà vàlida la resolució de la baixa del gual fins que no es faci la comprovació de la reposició de la vorera.
- Si cal modificar el bordó de la vorera per deixar-lo en el seu estat original cal sol·licitar la corresponent llicència d'obra menor en el moment de sol·licitar la baixa del gual.
- Autorització de representació. (En cas d'haver-hi representant)

Montmeló,  de/d'  de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

### PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.