



CONVOCATÒRIA PLA LOCAL OCUPACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que conec i accepto les bases de selecció d'aquesta convocatòria i compleixo tots els requisits generals que es demanen.

SOL·LICITO participar en la convocatòria del Pla Local d'Ocupació d'enguany, d'acord amb les seves bases, i per a les places següents (marcar totes les opcions que es vulgui):

- Operari/ària de jardineria Operari/ària de neteja viària
 Operari/ària de neteja d'edificis Operari/ària d'obra

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL/LA SOL·LICITANT

Documentació imprescindible d'acord amb els requisits de la convocatòria:

- Fotocòpia del DNI/NIE en vigor.
 Fotocòpia de l'Informe de Situació del Servei d'Ocupació de Catalunya actualitzat.
 Fotocòpia de l'Informe de vida laboral actualitzat.



Documentació per valoració mèrits:

- Currículum vitae actualitzat, on es detalli formació i experiència laboral específica relacionada amb el/s lloc/s de treball per als que es presenta.
- Fotocòpia del Certificat de reconeixement de la discapacitat del/la titular, si s'escau.
- Fotocòpia del/s títol/s de cursos de formació realitzats relacionats amb la/es plaça/ces a la/es qual/s s'opta.
- Fotocòpia del Certificat de Situació del SEPE del/la titular acreditatiu de percebre o no prestacions, si s'escau.
- Fotocòpia del Llibre de Família, si s'escau.
- Fotocòpia, en el cas de fills/es majors d'edat a càrrec, del seu certificat de discapacitat, la matrícula o documentació del fet d'estar estudiant i el seu document d'inscripció al SOC com a demandant/s d'ocupació no ocupat/s, si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
- Fotocòpia autorització de representació. (En el cas de ser obligatori)
- Altra documentació:

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.