



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A ENTITATS ESPORTIVES

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTAT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Annex 1 – Sol·licitud de subvenció. (adjuntar aquesta documentació en cas de nova petició o s'ha produït alguna modificació)
- DNI / NIF de la persona signant de la sol·licitud d'inscripció.
 - NIF / CIF de l'entitat.
 - Acta de constitució de l'entitat o del grup de fet.
 - Estatuts de l'entitat.
- Annex 2 – Projecte de funcionament.
- Llistat llicències esportistes amb l'edat i sexe amb comprovant de pagament.
 - Titulacions monitors/entrenadors.
 - Inscripció ROPEC i/o contracte voluntariat lligat a un projecte.
 - Certificat formació monitors, entrenadors, membres de la junta...
 - Còpies rebut pagament assegurances i cobertures de l'assegurança.
 - Acta de la última assemblea socis.



- Annex 3 - Declaració de subvencions rebudes.
- Annex 4 – Dades bancàries. (només en cas que hàgiu fet algun canvi o nova entitat)
- Annex 5 – Obligacions tributàries.
- Altra documentació:

AUTORITZO

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.